



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association



<https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>

สัมมนาออนไลน์หลักสูตร บริหารจัดการระบบ IC-UM จากมือใหม่สู่มือโปร

19 พฤศจิกายน 2568
ชลพัชร์ กิรติรุ่งอนันต์





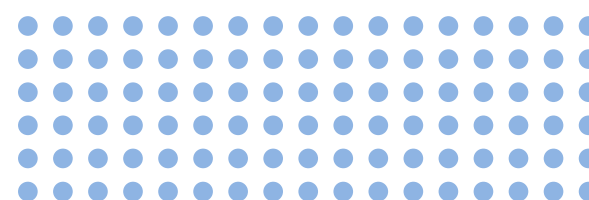
สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

Course Overview



1. ความหมายและขอบเขตของระบบ IC - UM

- ทำความเข้าใจบทบาทและองค์ประกอบของระบบ
- แนวคิดเรื่องบัญชีผู้ใช้ บทบาท (Roles) และสิทธิการเข้าถึง (Permissions)
- ภาพรวมมาตรการด้านความปลอดภัยของระบบ





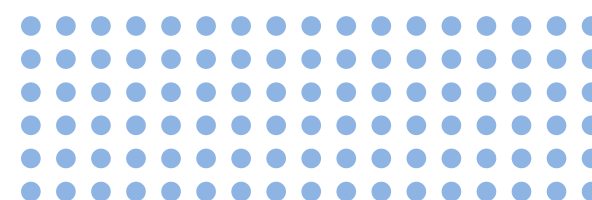
สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

Course Overview



2. สาริตขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้บริการ

- ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้บริการ
- การกำหนด User / สิทธิการใช้งาน / นโยบายรหัสผ่าน
- ตัวอย่างการใช้งานระบบจริง



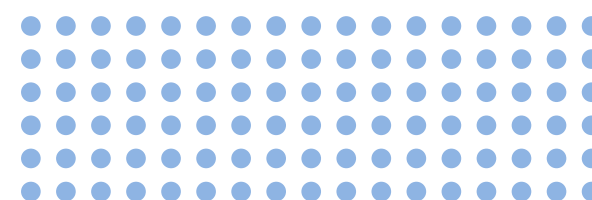


สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

Course Overview



3. Clarify issue & คำถามที่พบบ่อย จากผู้ใช้บริการ



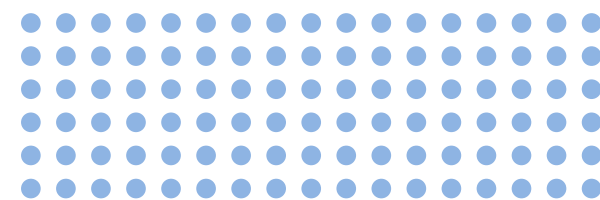


สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

Course Overview

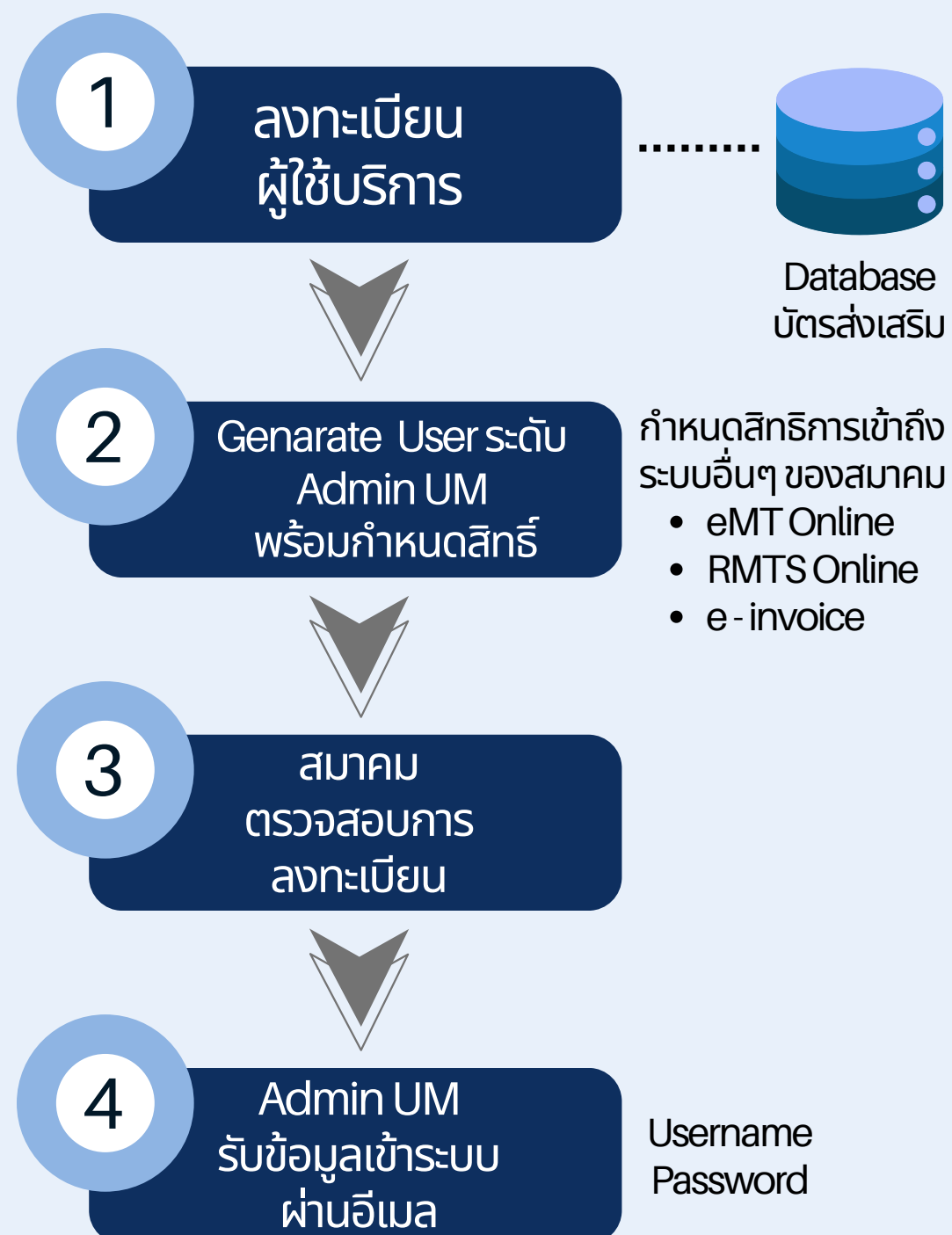


4. ถาม – ตอบ (Q & A)



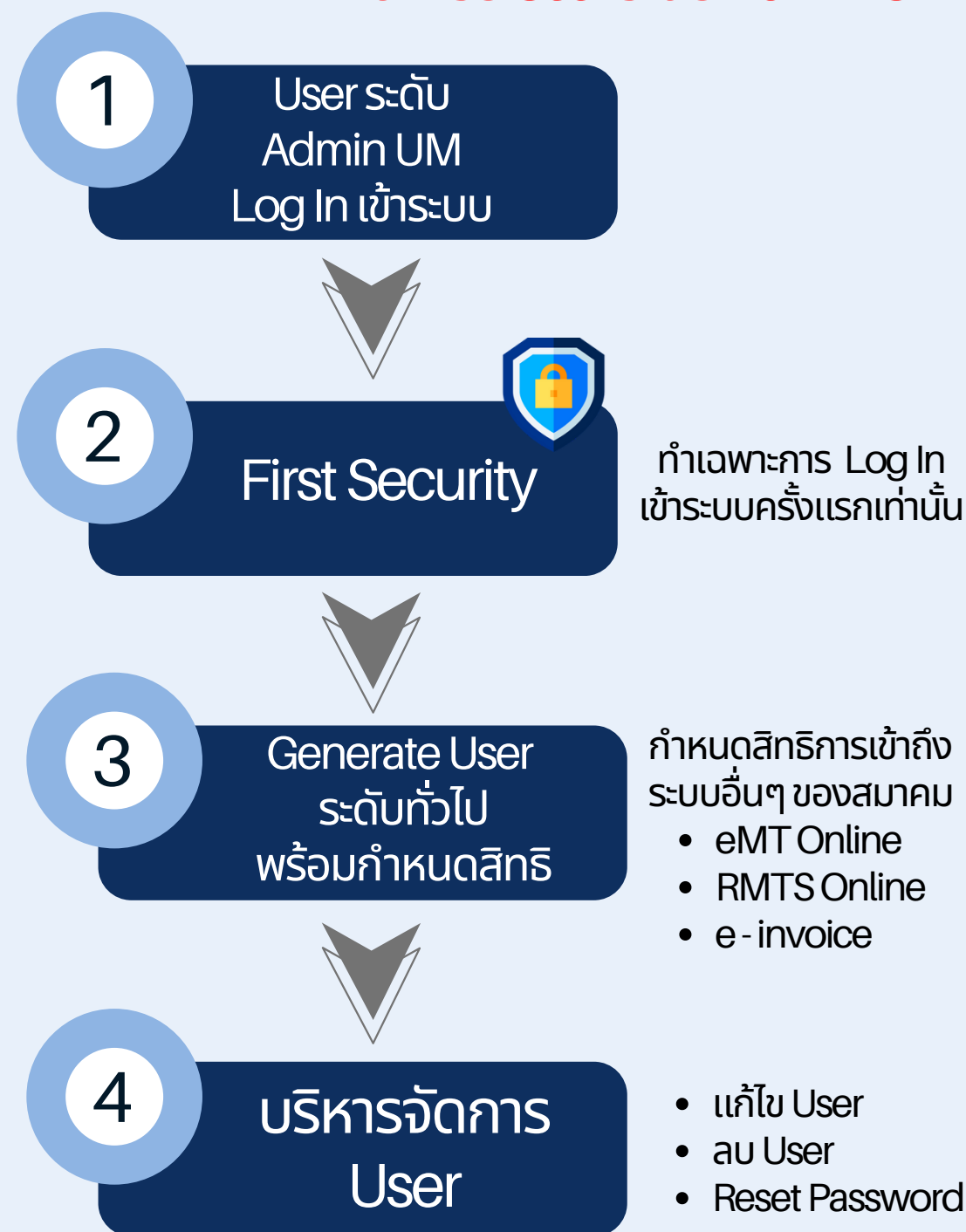
ภาพรวมของ Business Process Flow

Step 1 : ลงทะเบียนผู้ใช้บริการ



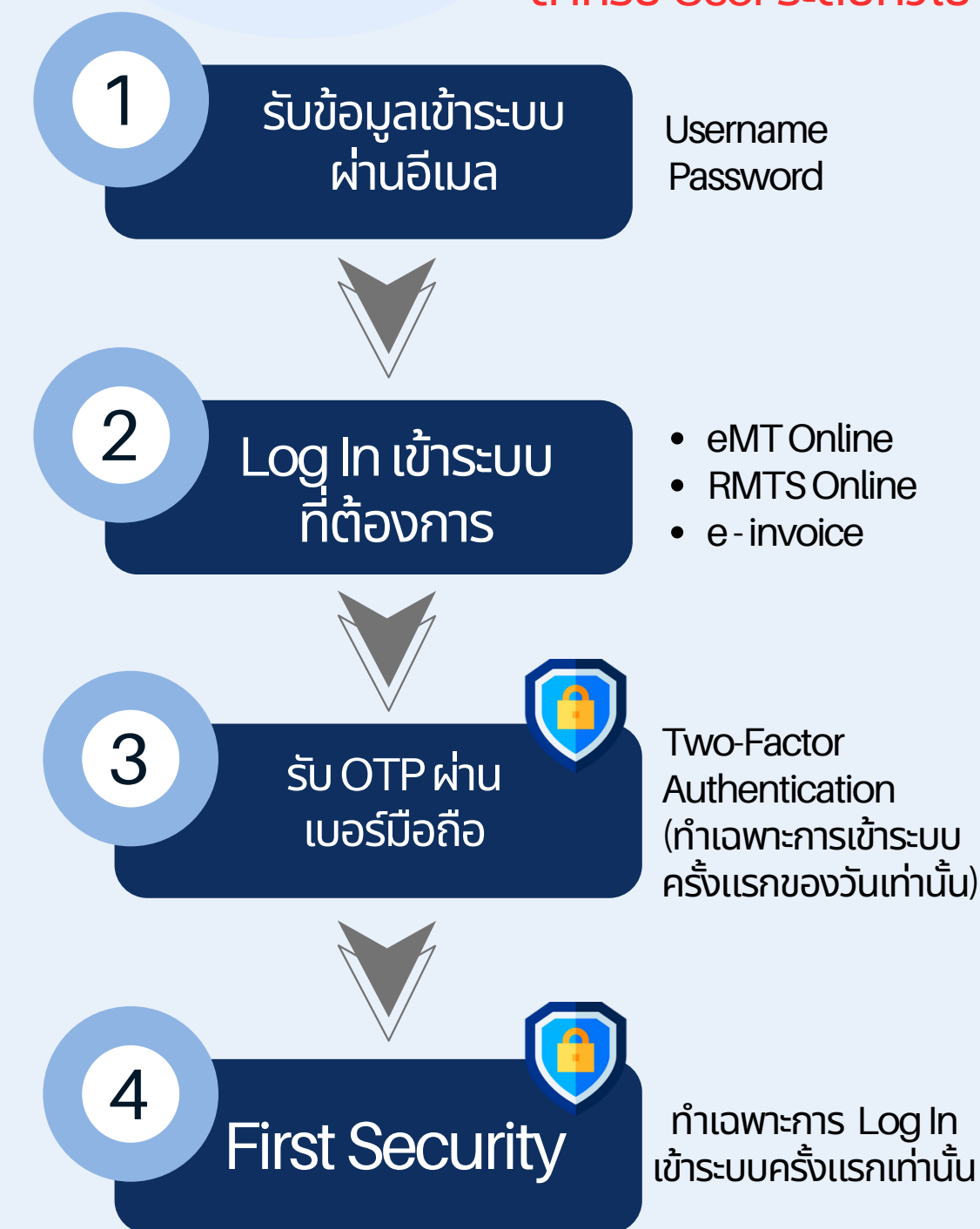
Step 2 : การเข้าใช้งานระบบ IC - UM

สำหรับ User ระดับ Admin UM



Step 3 : การเข้าใช้งานระบบ IC - UM

สำหรับ User ระดับทั่วไป

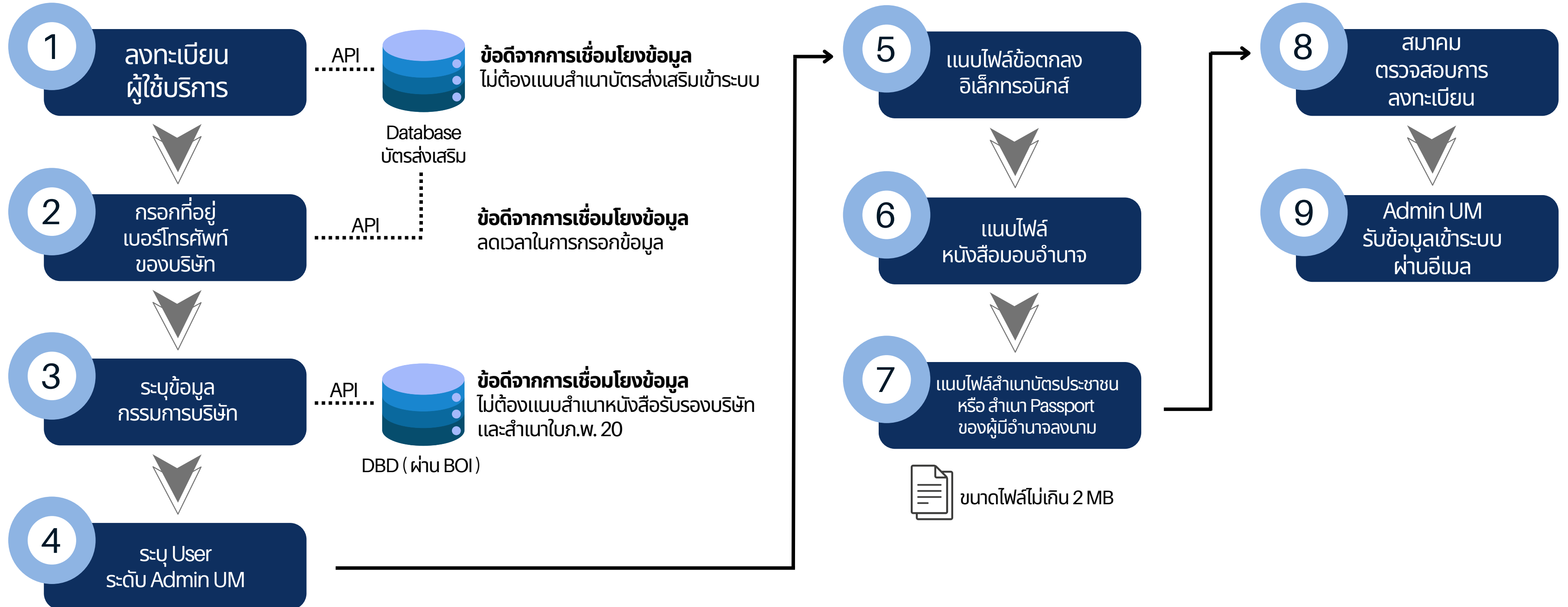


User ระดับทั่วไปไม่สามารถเข้าสู่ระบบ IC - UM ได้



อธิบาย Business Process Flow ของการลงทะเบียนผู้ใช้บริการ

ขยายความ Step 1 : ลงทะเบียนผู้ใช้บริการ





ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

ติดอากร
แสตมป์
๓๐ บาท

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบริษัท)
โดย (ชื่อบุคคล) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นผู้มีอำนาจแทนในนามของ
บุคคล หรือจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติพาณิชย์และหรือทะเบียนการค้า หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ เลขที่..... ลงวันที่.....

ขอมอบอำนาจให้ (ชื่อ-สกุล ผู้รับมอบอำนาจ)	ประเภทงานบริการ *					ลายเซ็น ผู้รับมอบอำนาจ
	Admin	Admin eMT	eMT	RMTS	e-Invoice / e-Receipt	
เป็นผู้ดำเนินการ	✓					

* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องประเภทงานบริการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือ
มอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้ดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

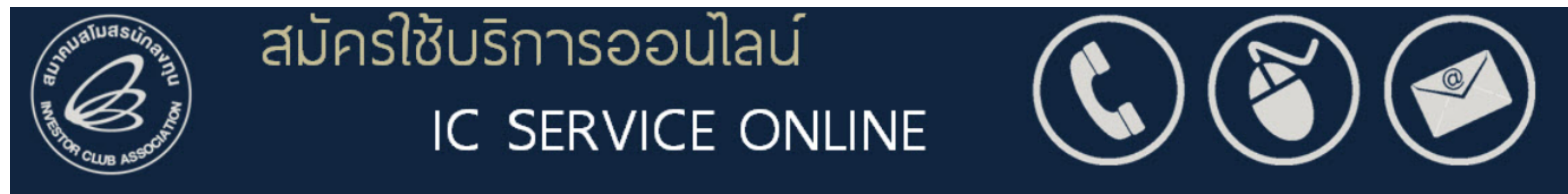
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตราประทับ
(ถ้ามี)



ตัวอย่างหน้าลงทะเบียนผู้ใช้บริการ

Link : <https://eservice.ic.or.th/WebNewRegisterServiceOnline/>



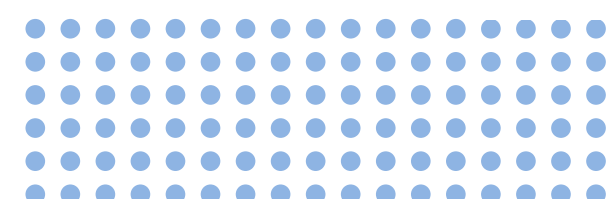
ระบบลงทะเบียนผู้ใช้บริการ Version 1.0

เลขทะเบียนนิติบุคคล *	: กรุณาใส่เลขทะเบียนนิติบุคคล (ไม่ต้องเว้นวรรค)
เลขบัตรส่งเสริม *	: กรุณาใส่เลขบัตรส่งเสริม (ตามรูปแบบบัตรส่งเสริมของท่าน)
เลขบัตรส่งเสริม :	กรุณาใส่เลขบัตรส่งเสริม (ตามรูปแบบบัตรส่งเสริมของท่าน)

ตรวจสอบสิทธิประโยชน์ >>

⚠ หมายเหตุ

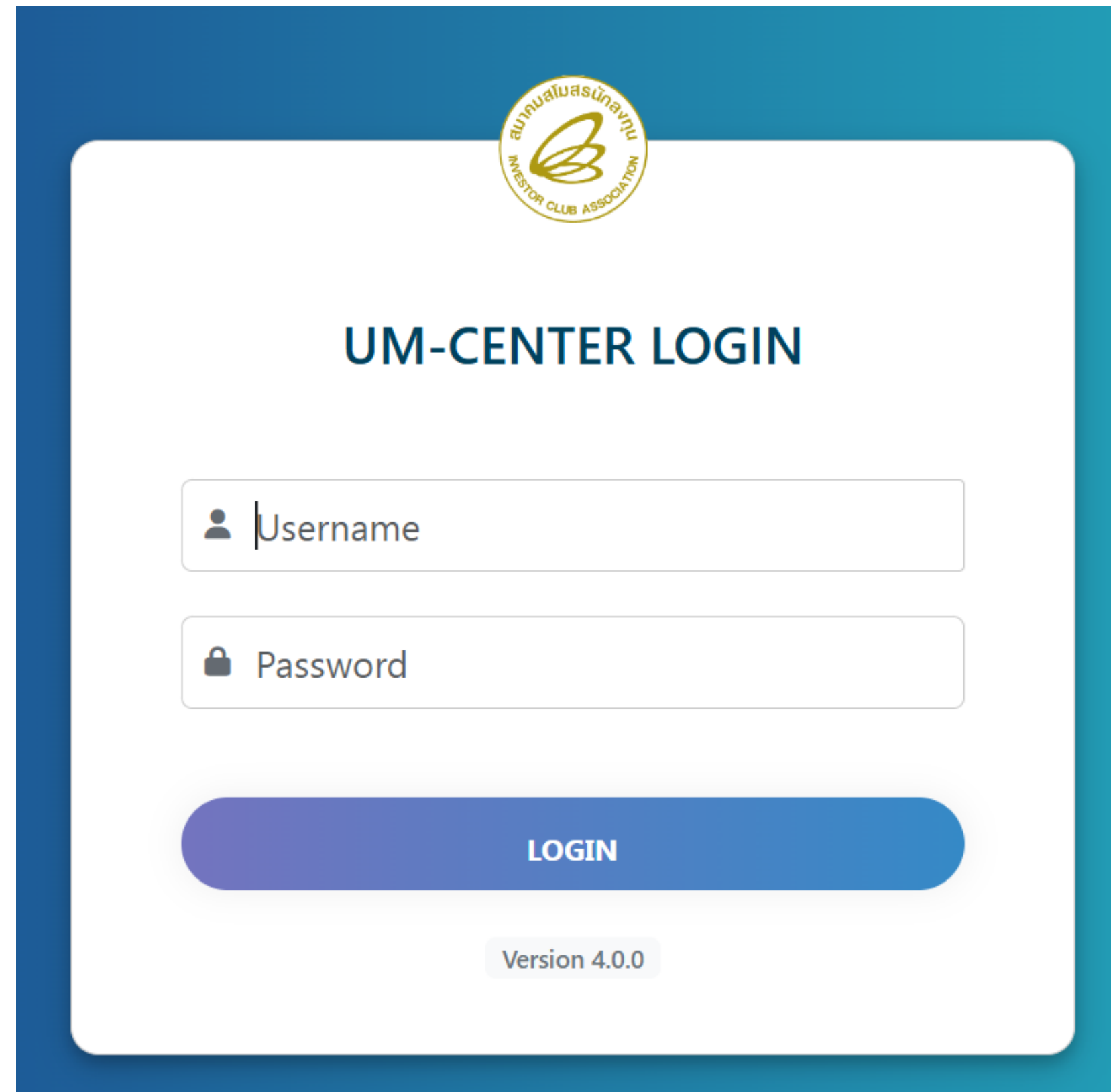
- หากท่านมีบัตรส่งเสริมมากกว่า 1 บัตร และได้รับสิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรและวัตถุดิบภายใต้บัตรเดียวกัน กรุณาระบุเลขที่บัตรส่งเสริมเพียง 1 บัตร
- หากท่านมีบัตรส่งเสริมมากกว่า 1 บัตร และได้รับสิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรและวัตถุดิบแยกกัน กรุณาระบุเลขบัตรส่งเสริมทั้ง 2 บัตร





ตัวอย่างระบบ IC - UM

Link : <https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>



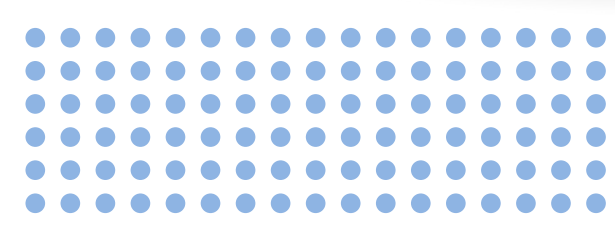
The image shows a login interface for the UM-CENTER. At the top center is the Investor Club Association logo. Below it, the text "UM-CENTER LOGIN" is displayed in a bold, blue font. There are two input fields: the first is labeled "Username" with a user icon, and the second is labeled "Password" with a lock icon. Below these fields is a large blue button with the text "LOGIN" in white. At the bottom center, there is a small grey box containing the text "Version 4.0.0". The entire interface is set against a white background with a blue border.

Version 4.0.0

> 1. ความหมายและขอบเขตของระบบ IC - UM

- ทำความเข้าใจบทบาทและองค์ประกอบของระบบ

ระบบ IC - UM หรือ ระบบจัดการผู้ใช้ (User Management System) เป็นระบบที่ใช้ในการ ควบคุม ดูแล จัดการ สิทธิการเข้าถึงระบบต่าง ๆ ของสมาคม ตั้งแต่การสร้างบัญชีผู้ใช้ การกำหนด สิทธิเข้าถึงระบบ แก่ไขสิทธิการเข้าถึง ระบบ รวมถึงการลบหรือระงับบัญชีเมื่อ ไม่ใช้งาน



> 1. ความหมายและขอบเขตของระบบ IC - UM

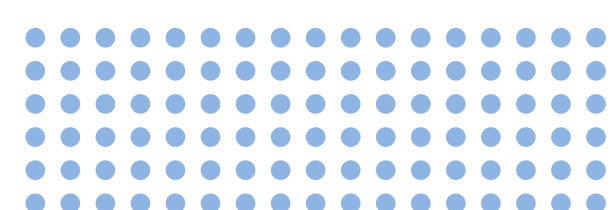
- ทำความเข้าใจบทบาทและองค์ประกอบของระบบ

ระบบ IC - UM หรือ ระบบจัดการผู้ใช้ (User Management System) เป็นระบบที่ใช้ในการ ควบคุม ดูแล จัดการ สิทธิการเข้าถึงระบบต่าง ๆ ของสมาคม ตั้งแต่การสร้างบัญชีผู้ใช้ การกำหนด สิทธิเข้าถึงระบบ แก่ไขสิทธิการเข้าถึง ระบบ รวมถึงการลบหรือระงับบัญชีเมื่อ ไม่ใช้งาน

ระบบ IC - UM มีบทบาทสำคัญในการ ควบคุมและบริหารสิทธิของผู้ใช้งานใน ระบบสารสนเทศให้มีความปลอดภัยและ มีประสิทธิภาพ

โดยสามารถสรุป “บทบาทหลัก” ได้ดังนี้

1. การจัดการบัญชีผู้ใช้ (User Account Management)
2. การกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบ ต่างๆ ของสมาคม (System Access Assignment)



> 1. ความหมายและขอบเขตของระบบ IC - UM

- ทำความเข้าใจบทบาทและองค์ประกอบของระบบ

ระบบ IC - UM หรือ ระบบจัดการผู้ใช้งาน (User Management System) เป็นระบบที่ใช้ในการ ควบคุม ดูแล จัดการ สิทธิการเข้าถึงระบบต่าง ๆ ของสมาคม ตั้งแต่การสร้างบัญชีผู้ใช้ การกำหนด สิทธิเข้าถึงระบบ แกะไขสิทธิการเข้าถึง ระบบ รวมถึงการลบหรือระงับบัญชีเมื่อ ไม่ใช้งาน

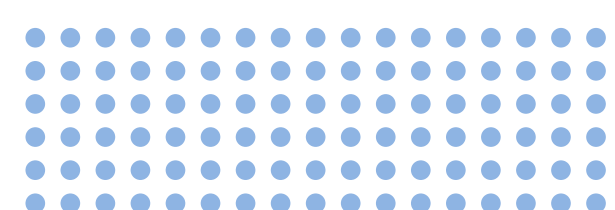
ระบบ IC - UM มีบทบาทสำคัญในการ ควบคุมและบริหารสิทธิของผู้ใช้งานใน ระบบสารสนเทศให้มีความปลอดภัยและมี ประสิทธิภาพ

โดยสามารถสรุป “บทบาทหลัก” ได้ดังนี้

1. การจัดการบัญชีผู้ใช้ (User Account Management)
2. การกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบ ต่างๆ ของสมาคม (System Access Assignment)

องค์ประกอบของระบบ มีดังนี้

1. การลงทะเบียนผู้ใช้บริการ
2. บัญชีผู้ใช้ (User Account)
 - บัญชีผู้ใช้ ระดับ Admin UM
 - บัญชีผู้ใช้ ระดับทั่วไป
3. Security
 - Password Policy
 - Two-Factor Authentication
 - First Security



> 1. ความหมายและขอบเขตของระบบ IC - UM

- แนวคิดเรื่องบัญชีผู้ใช้ บทบาท (Roles) และสิทธิการเข้าถึง (Permissions)

บัญชีผู้ใช้ คือ ชุดของข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนของบุคคลที่เข้าใช้งานระบบต่างๆ ตามสิทธิการเข้าถึงที่กำหนดไว้ โดยต้องมีการระบุตัวตน (Authentication) เพื่อยืนยันว่าผู้ที่พยายามเข้าสู่ระบบ คือ บุคคลที่กล่าวอ้างจริง สำหรับระบบ IC - UM ปัจจุบันใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ในการระบุตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน (User Account)

1. บัญชีผู้ใช้งานระดับ Admin UM
หมายถึง User ที่สามารถเข้าใช้งานระบบ IC - UM ได้ ถือเป็น Admin ของระบบ IC - UM โดย User นี้สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และสามารถ Reset Password ของบัญชีผู้ใช้งานระบบทั่วไปได้

บัญชีผู้ใช้งาน (User Account)

2. บัญชีผู้ใช้งานระดับทั่วไป
หมายถึง User ที่ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ IC - UM ได้ โดย User ระดับทั่วไปนี้จะถูกสร้างโดย User ระดับ Admin UM และถูกกำหนดสิทธิให้เข้าถึงระบบต่างๆ ของสมาคมด้วย User ระดับ Admin UM

สิทธิการเข้าถึง (Permission)

1. ระบบ IC - UM
User Management
2. ระบบ eMT Online
งานสิทธิประโยชน์เครื่องจักร
3. ระบบ RMTS Online
งานสิทธิประโยชน์วัตถุดิบ
4. ระบบ Download Invoice
Download ใบแจ้งหนี้

> 1. ความหมายและขอบเขตของระบบ IC - UM

- แนวคิดเรื่องบัญชีผู้ใช้ บทบาท (Roles) และสิทธิการเข้าถึง (Permissions)

บัญชีผู้ใช้ (User Account)

1. บัญชีผู้ใช้ ระดับ Admin UM

หมายถึง User ที่สามารถเข้าใช้งานระบบ IC - UM ได้ ถือเป็น Admin ของระบบ IC - UM โดย User นี้สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และสามารถ Reset Password ของบัญชีผู้ใช้ ระบบทั่วไปได้

Role 1 : Admin UM

บัญชีผู้ใช้งาน (User Account)

2. บัญชีผู้ใช้งานระดับทั่วไป

หมายถึง User ที่ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ IC - UM ได้ โดย User ระดับทั่วไปนี้จะถูกสร้างโดย User ระดับ Admin UM และถูกกำหนดสิทธิให้เข้าถึงระบบต่างๆ ของสมาคมด้วย User ระดับ Admin UM

สิทธิการเข้าถึง (Permission)

1. ระบบ IC - UM
User Management
2. ระบบ eMT Online
งานสิทธิประโยชน์เครื่องจักร
3. ระบบ RMTS Online
งานสิทธิประโยชน์วัตถุดิบ
4. ระบบ Download Invoice
Download ใบแจ้งหนี้

> 1. ความหมายและขอบเขตของระบบ IC - UM

- แนวคิดเรื่องบัญชีผู้ใช้ บทบาท (Roles) และสิทธิการเข้าถึง (Permissions)

Role 2 : User ทั่วไป

บัญชีผู้ใช้ (User Account)

1. บัญชีผู้ใช้ ระดับ Admin UM
หมายถึง User ที่สามารถเข้าใช้งานระบบ IC - UM ได้ ถือเป็น Admin ของระบบ IC - UM โดย User นี้สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และสามารถ Reset Password ของบัญชีผู้ใช้ ระบบทั่วไปได้

บัญชีผู้ใช้ (User Account)

2. บัญชีผู้ใช้ ระดับทั่วไป

หมายถึง User ที่ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ IC - UM ได้ โดย User ระดับทั่วไปนี้จะถูกสร้างโดย User ระดับ Admin UM และถูกกำหนดสิทธิให้เข้าถึงระบบต่างๆ ของสมาคมด้วย User ระดับ Admin UM

สิทธิการเข้าถึง (Permission)

1. ระบบ IC - UM
User Management
2. ระบบ eMT Online
งานสิทธิประโยชน์เครื่องจักร
3. ระบบ RMTS Online
งานสิทธิประโยชน์วัตถุดิบ
4. ระบบ Download Invoice
Download ใบแจ้งหนี้

> 1. ความหมายและขอบเขตของระบบ IC - UM

- แนวคิดเรื่องบัญชีผู้ใช้ บทบาท (Roles) และสิทธิการเข้าถึง (Permissions)

Admin
IC - UM



Admin
eMT



eMT



RMTS



e-invoice
/e-Receipt



บัญชีผู้ใช้ (User Account)

1. บัญชีผู้ใช้ ระดับ Admin UM
หมายถึง User ที่สามารถเข้าใช้
จากระบบ IC - UM ได้ ถือเป็น
Admin ของระบบ IC-UM โดย
User นี้สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ
และสามารถ Reset Password
ของบัญชีผู้ใช้ ระบบทั่วไปได้

บัญชีผู้ใช้ (User Account)

2. บัญชีผู้ใช้งานระดับทั่วไป
หมายถึง User ที่ไม่สามารถเข้า
ใช้งานระบบ IC - UM ได้ โดย
User ระดับทั่วไปนี้จะถูกสร้างโดย
User ระดับ Admin UM และถูก
กำหนดสิทธิให้เข้าถึงระบบต่างๆ
ของสมาคมด้วย User ระดับ
Admin UM

สิทธิการเข้าถึง (Permission)

1. ระบบ IC - UM

User Management

2. ระบบ eMT Online

งานสิทธิประโยชน์เครื่องจักร

3. ระบบ RMTS Online

งานสิทธิประโยชน์วัตถุดิบ

4. ระบบ Download Invoice

Download ใบแจ้งหนี้



> คำแนะนำการกำหนดสิทธิ์เพื่อใช้งานระบบ



Admin IC - UM



รับ Username Password ทางอีเมล



ใช้งานระบบ



Admin eMT



รับ Username Password ทางอีเมล



ใช้งานระบบ



eMT



รับ Username Password ทางอีเมล



กำหนดสิทธิ์



ใช้งานระบบ

ต้องกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ
(By Function) ในระบบ eMT
โดย User Admin eMT ก่อน



RMTS



รับ Username Password ทางอีเมล



ใช้งานระบบ



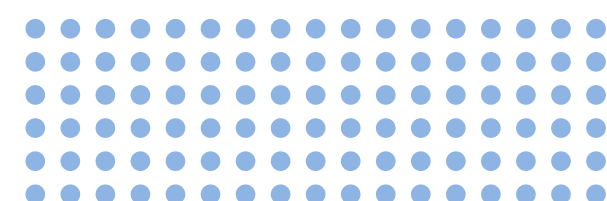
e - Invoice



รับ Username Password ทางอีเมล



ใช้งานระบบ



> 1. ความหมายและขอบเขตของระบบ IC - UM

- ภาพรวมมาตรการด้านความปลอดภัยของระบบ



Password Policy

มีข้อกำหนด ดังนี้

1. ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
2. ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
3. ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a-z)
4. ตัวเลข (0-9)
5. อักขระพิเศษ (# !? @\$%^& *-)



Two-Factor

Authentication (2FA)

คือ การยืนยันตัวตน
แบบสองขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 :

เข้าระบบด้วย Username Password

ขั้นตอนที่ 2 :

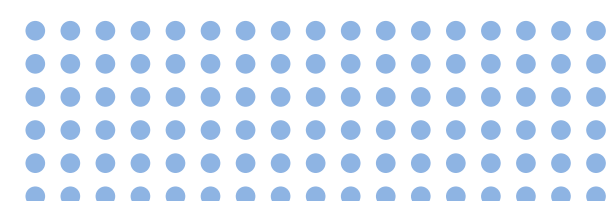
รับ OTP ผ่านมือถือ



First Security

หมายถึง การ บังคับให้ผู้ใช้
ตั้งค่าความปลอดภัย
ในครั้งแรกที่เข้าใช้งานระบบ
เพื่อให้บัญชีมีความปลอดภัย
ก่อนเริ่มใช้งานจริง

สำหรับระบบ IC - UM
จะบังคับให้เปลี่ยน Password
ในครั้งแรกที่เข้าใช้งาน





สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association



Two-Factor Authentication (2FA)



RMTS Online

Version 5.0.0

 ยืนยันตัวตน



SMS

ส่งรหัสไปยังหมายเลขโทรศัพท์ 089xxxx430

➤ ส่งรหัส OTP

← กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ

⚠ การเชื่อมต่อของคุณได้รับการเข้ารหัสและปลอดภัย



ตัวอย่าง

First Security



CHANGE PASSWORD



New Password



Confirm New Password

 โปรดตรวจสอบว่ารหัสผ่านของท่านประกอบด้วย

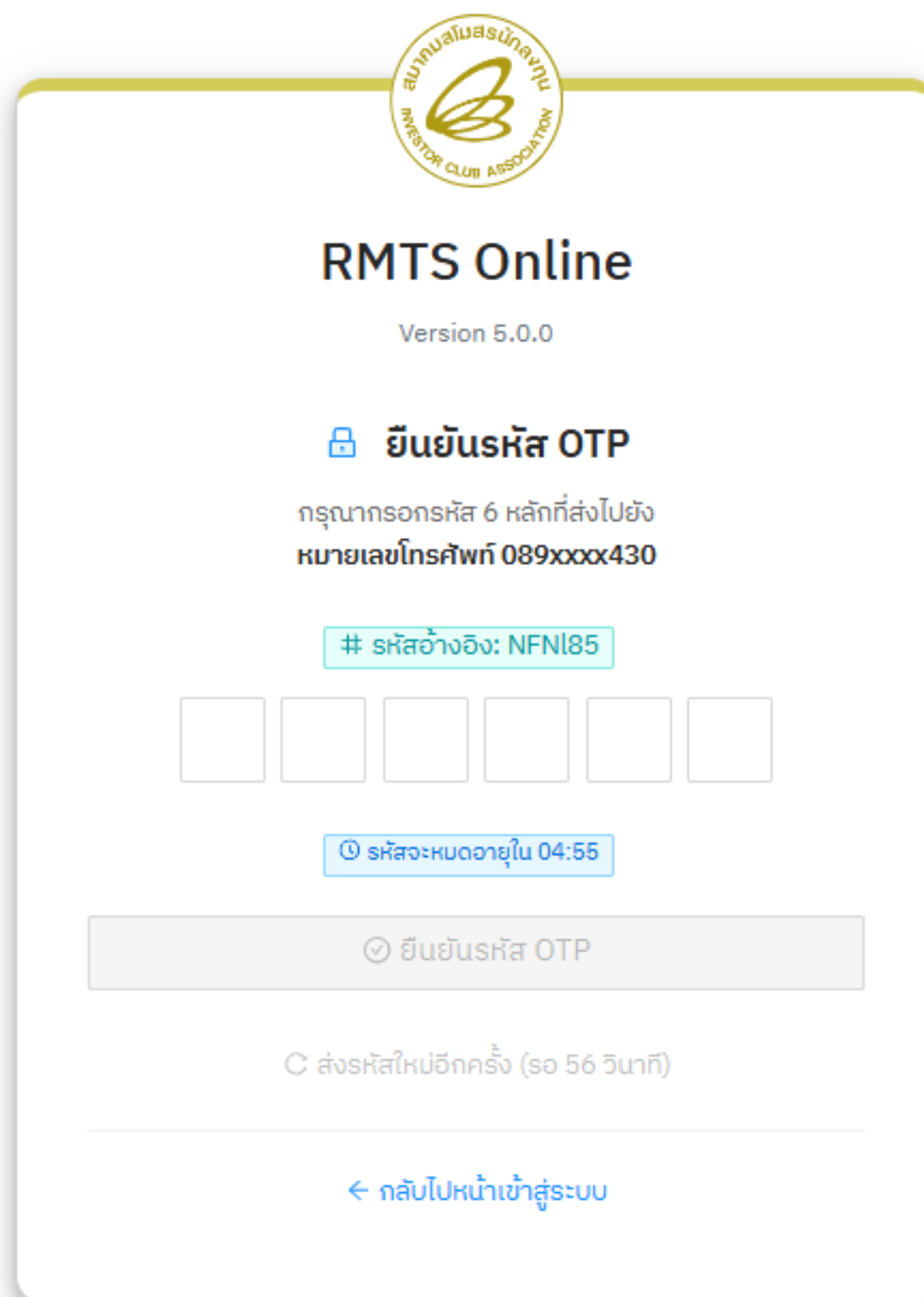
- ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
- ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a-z)
- ตัวเลข (0-9)
- อักขระพิเศษ (#?!@\$%^&*~)

Password Policy

SUBMIT

ตัวอย่าง

Two-Factor Authentication (2FA)



The screenshot shows the RMTS Online login page. At the top is the Investor Club Association logo. Below it, the text 'RMTS Online' and 'Version 5.0.0' are displayed. A lock icon is followed by the text 'ยืนยันรหัส OTP'. Below this, it says 'กรุณารอรหัส 6 หลักที่ส่งไปยังหมายเลขโทรศัพท์ 089xxxx430'. A green box contains the text '# รหัสอ้างอิง: NFN185'. Below this is a row of six empty square boxes for entering the OTP. A blue box indicates 'รหัสจะหมดอายุใน 04:55'. A large button with a checkmark icon and the text 'ยืนยันรหัส OTP' is present. At the bottom, there is a link 'ส่งรหัสใหม่อีกครั้ง (รอ 56 วินาที)' and a button '← กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ'.

ระบบที่มีกระบวนการ 2 FA ได้แก่

1. ระบบ RMTS Online
2. ระบบ eMT Online

ระบบที่จะเพิ่มกระบวนการ 2 FA ในปี 2569 ได้แก่

1. ระบบ IC - UM
2. ระบบ e - Invoice

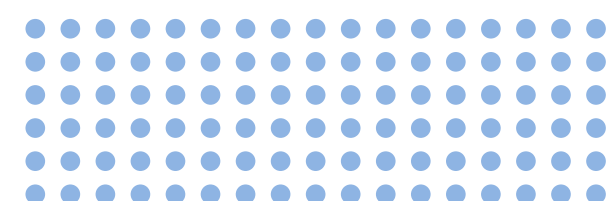
ในปี 2569 เพิ่มการพิสูจน์และยืนยัน
ตัวตน สำหรับการเข้าใช้งานระบบต่างๆ
ของสมาคมด้วย ThaiID





2. สาริตถ์การใช้งานระบบ

- ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้บริการ
- การกำหนด User /สิทธิการใช้งาน / นโยบายรหัสผ่าน
- ตัวอย่างการใช้งานระบบจริง





3. Clarify issue และ คำถามที่พบบ่อยจากผู้ใช้บริการ



1. การเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ IC-UM ทำอย่างไร?

CORRECT
ANSWER

การเพิ่มผู้ใช้งาน มีขั้นตอน ดังนี้

1. User ระดับ Admin UM Log In เข้าสู่ระบบ
2. กดปุ่มเพิ่มผู้ใช้งาน  เพิ่มผู้ใช้งาน
3. ระบบแสดงหน้าจอให้เพิ่มผู้ใช้งาน
4. ทำการระบุข้อมูลตามที่ระบบกำหนดไว้
5. ทำการระบุสิทธิการเข้าใช้งานระบบต่างๆ ของสมาคม



3. Clarify issue และ คำถามที่พบบ่อยจากผู้ใช้บริการ



2. การเปลี่ยนแปลงเลขหมายโทรศัพท์ในระบบ IC-UM เพื่อรับ OTP ทำอย่างไร?

CORRECT
ANSWER

การเปลี่ยนแปลงเลขหมายโทรศัพท์ถือเป็นการแก้ไขข้อมูลของ User มีขั้นตอน ดังนี้

1. User ระดับ Admin UM Log In เข้าสู่ระบบ
2. กด Icon edit  ตรง User ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
3. ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน
4. ทำการระบุหมายเลขโทรศัพท์
5. ระบบส่งอีเมลแจ้งข้อมูลที่แก้ไขให้ Admin IC - UM และ User ที่มีการแก้ไขหมายเลขโทรศัพท์



3. Clarify issue และ คำถามที่พบบ่อยจากผู้ใช้บริการ



3. ต้องการ Reset Password ให้ Admin Um และ User ทำอย่างไร?

CORRECT
ANSWER

การ Reset Password มีขั้นตอน ดังนี้

1. User ระดับ Admin UM Log In เข้าสู่ระบบ
2. กด Icon Reset Password  ตรง User ที่ต้องการ
3. ระบบแสดงหน้าจอให้ยืนยันการ Reset Password
4. ระบบส่งอีเมลแจ้งข้อมูลให้ User ที่มีการ Reset Password

** หาก User ระดับ Admin UM ต้องการ Reset Password ให้
ติดต่อที่ Cus_service@ic.or.th

ในปี 2569 จะทำการเพิ่ม Function “ ลืมรหัสผ่าน ” ท่านสามารถคลิกปุ่มลืมรหัส
ผ่านได้ที่หน้าระบบ จากนั้นเข้าสู่กระบวนการยืนยันตัวตน (2FA ด้วย OTP) เพื่อรับ
Password ใหม่ทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ IC - UM



3. Clarify issue และ คำถามที่พบบ่อยจากผู้ใช้บริการ



4. กรณีพนักงานคนเก่าลาออก บริษัทไม่ได้เพิ่ม User ใหม่ แต่ใช้วิธีแก้ไขชื่อ User เป็นชื่อพนักงานคนใหม่ แล้วใช้ e-mail เดิม จึงเกิดปัญหา ชื่อ User ในระบบ eMT ยังเป็นชื่อพนักงานเดิมในคำร้องที่ส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

**CORRECT
ANSWER**

ขั้นตอนการดำเนินการในระบบ IC - UM ที่ถูกต้อง คือ

1. User ระดับ Admin UM Log In เข้าสู่ระบบ
2. ทำการลบ User เดิมออก โดยคลิกที่ Icon Delete 
3. ทำการเพิ่ม User ใหม่อีกครั้ง โดยใช้อีเมลเดิม



3. Clarify issue และ คำถามที่พบบ่อยจากผู้ใช้บริการ



5. ต้องการขอแก้ไขอีเมล User ทำอย่างไร

**CORRECT
ANSWER**

หากต้องการแก้ไขอีเมลที่ทำการลงทะเบียนไว้ สามารถติดต่อได้ที่
Cus_service@ic.or.th

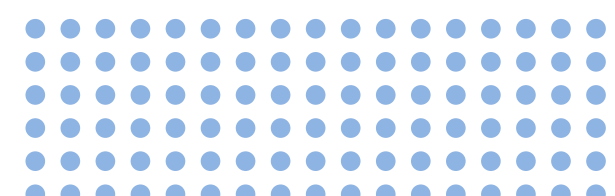


6. กรณีแก้ไขข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- กรณีเปลี่ยนแปลงผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีเปลี่ยนแปลง Admin IC - UM (กรณีที่บริษัทไม่สามารถเข้าระบบ IC - UM ได้)

**CORRECT
ANSWER**

ติดต่อได้ที่ Cus_service@ic.or.th





3. Clarify issue และ คำถามที่พบบ่อยจากผู้ใช้บริการ



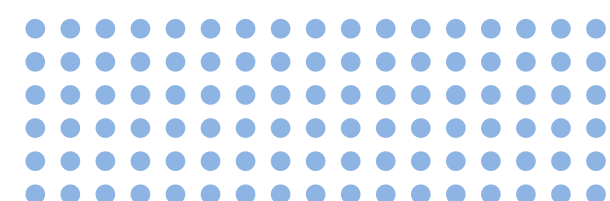
7. การเปลี่ยนแปลงที่อยู่บริษัท (ที่ตั้งโรงงาน ที่ตั้งสำนักงาน ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ) ทำอย่างไร?

CORRECT
ANSWER

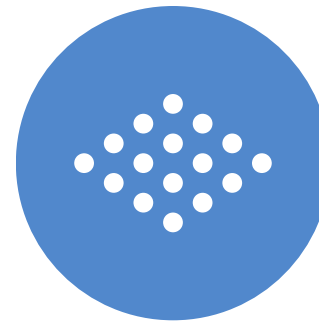
การเปลี่ยนแปลงที่อยู่และชื่อบริษัท มีขั้นตอน ดังนี้

1. User ระดับ Admin UM Log In เข้าสู่ระบบ
2. เลือกเมนูข้อมูลบริษัท
3. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทให้คลิกปุ่ม  UPDATE ชื่อบริษัทตามบัตรส่งเสริม
4. กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต่างๆ ให้คลิกปุ่ม  แก้ไข

**ยกเว้นการเปลี่ยนชื่อบริษัทในระบบ eMT Online ให้ติดต่อที่
RMTS@ic.or.th



4. Q & A



Q&A



Thank you