

การขอรับบัตรส่งเสริม



โดย

มัทนี จันทร์ศิริพร

เจ้าหน้าที่กลุ่มบัตรส่งเสริม

การขอรับบัตรส่งเสริม

1. การแจ้งมติให้การส่งเสริม
2. การดำเนินการหลังจากได้รับหนังสือแจ้งมติ
 - ตอบรับการส่งเสริม
 - ขยายเวลาตอบรับ
 - ส่งเอกสารเพื่อออกบัตรส่งเสริม
 - ขยายเวลาส่งเอกสารออกบัตร
 - ยกเลิกการให้การส่งเสริม
3. การรับบัตรส่งเสริม
4. การแก้ไขบัตรส่งเสริม

การแจ้งเตือนให้การลงทุนส่งเสริม

การแจ้งมติให้การส่งเสริม

กองเจ้าของเรื่อง (กองส่งเสริมการลงทุน 1-4)
จะดำเนินการ ดังนี้

1. ออกหนังสือแจ้งมติ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่
รับรองมติ
2. ผู้ได้รับการส่งเสริมขอรับหนังสือแจ้งมติที่
กองส่งเสริมการลงทุน 1-4

ตัวอย่างแจ้งมติให้การส่งเสริม



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
555 ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ที่ นร/.....

วันที่.....

เรื่อง การแจ้งมติให้การส่งเสริม

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จำกัด

อ้างถึง คำขอรับการส่งเสริมเลขที่ ยื่นเมื่อวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) รายชื่อประกาศสำนักงานและระบบงานออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง
(2) กรรมวิธีการผลิตที่ได้รับอนุมัติ

ตามที่ท่านยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนใน / ขยายกิจการผลิต.....

ดังมีรายละเอียดตามคำขอที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้พิจารณาเมื่อวันที่

..... มีมติอนุมัติให้การส่งเสริมในประเภท กิจการ

และให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ดังต่อไปนี้

1. ตามมาตรา 25 ให้ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการกับคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร
2. ตามมาตรา 26 ให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา 25 ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
3. ตามมาตรา 27 ให้ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร
4. ตามมาตรา 28 ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

/5. ตามมาตรา.....

5. ตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา ปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

วรรคสาม รายได้ที่ต้องนำมาคำนวณกำไรสุทธิได้จากการประกอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้รวมสิ่งรายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้ ได้แก่ เศษหรือของเสียจากกระบวนการผลิต

วรรคสี่ ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำมาลดขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันต้นกำหนดเวลานั้น โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

6. ตามมาตรา 34 ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น

7. ตามมาตรา 36(1) ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำมาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

8. ตามมาตรา 36(2) ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ได้รับส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

9. ตามมาตรา 37 ให้ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักร เป็นเงินตราต่างประเทศได้

เงื่อนไข

ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทั่วไป และเงื่อนไขเฉพาะโครงการ ดังนี้

เงื่อนไขทั่วไป

1. ในกรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 25 และมาตรา 26 จะต้องไม่ใช้หรือยินยอมให้ช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ ซึ่งเป็นคนต่างด้าวที่ได้รับการส่งเสริมได้รับอนุญาตให้นำเข้ามาในประเทศ เพื่อประโยชน์แก่กิจการที่ได้รับการส่งเสริมนั้นไปประกอบอาชีพหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใด นอกเหนือขอบเขตหน้าที่ของตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ และเมื่อช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าว ต้องแจ้งให้สำนักงานทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับพ้นจากตำแหน่ง

จะต้องเร่งรัดฝึกอบรม และสนับสนุนคนไทยให้สามารถปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม แทนช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการซึ่งเป็นคนต่างด้าวภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

จะต้องรายงานการปฏิบัติงานของช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการซึ่งเป็นคนต่างด้าวที่ได้รับการอนุญาตให้เข้าเมืองว่าได้ฝึกอบรมให้คนไทยได้รับความรู้ความชำนาญเพียงไร ตามแบบและวิธีการที่สำนักงานกำหนด

2. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 27 จะต้องใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตเพื่อประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น

3. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 28 หรือมาตรา 29 จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.1 ในกรณีที่มีการค้าประกันเครื่องจักร จะต้องจัดส่งเอกสารรายการเครื่องจักรที่ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าตามแบบ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดให้แก่สำนักงาน เพื่อให้ได้รับการอนุมัติให้เสร็จสิ้นลงได้ภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการนำเข้า เมื่อพ้นกำหนด 1 ปีดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการจะยกเลิกอนสิทธิและประโยชน์ในการยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้า สำหรับเครื่องจักรเฉพาะรายการที่นำเข้ามา และยังคงอยู่ในระหว่างการใช้นับถือค่าประกันของธนาคารเป็นประกันอากรขาเข้า

3.2 จะต้องยื่นเครื่องจักรที่ได้อนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าเฉพาะในกิจการตามบัตรส่งเสริม

3.3 จะต้องไม่จ้างอง จ้างหน่วย โอน ให้เช่า หรือยินยอมให้บุคคลอื่นใช้เครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้า

3.3.1 ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับอนุญาตให้จ้างอง เครื่องจักร หากมีการฟ้องบังคับชำระของเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องแจ้ง ให้สำนักงานทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ศาลประทับรับฟ้อง และหากผู้รับจ้างองไม่อาจชำระภาษีอากรเครื่องจักรที่บังคับชำระได้ครบถ้วนตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องรับผิดชอบในการชำระภาษีอากรเครื่องจักรจนครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

3.3.2 ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้โอนเครื่องจักรไปเพื่อว่าสัญญาเช่าแบบสิบล้างหรือว่าสัญญาเช่าซื้อ ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

4. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 30 วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นนั้นจะต้องใช้เฉพาะในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น และต้องยื่นรายการเพื่อขออนุมัติการนำเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นก่อนการนำเข้า ไม่น้อยกว่า 2 เดือน

5. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 30/1 ของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบที่เกี่ยวข้อง จะต้องใช้เฉพาะในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น และจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนด

6. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 31 จะต้องจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมแยกต่างหากจากกิจการส่วนอื่นไม่ว่าจะได้รับการส่งเสริมหรือไม่ก็ตาม เพื่อประโยชน์ในการคำนวณกำไรสุทธิที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

/7. กรณีได้รับ.....

- 7. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 36(1) วัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์จำเป็นนั้น จะต้องใช้ในการผลิตผลม หรือประกอบผลิตภัณฑ์เฉพาะที่ใช้ในการส่งออก และเฉพาะในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น
- 8. จะต้องรายงานความคืบหน้าโครงการต่อสำนักงาน ตามแบบที่สำนักงานกำหนดภายในเดือนกุมภาพันธ์และกรกฎาคมของทุกปี นับแต่ออกบัตรส่งเสริม จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตเปิดดำเนินการ ทั้งนี้ สำหรับโครงการที่ออกบัตรส่งเสริมในเดือนกุมภาพันธ์และกรกฎาคม ให้เริ่มรายงานความคืบหน้าโครงการครั้งแรกในเดือนที่ต้องรายงานถัดไป
- 9. จะต้องรวมแผนลดคาร์บอนในรายงานประจำปีต่อสำนักงานตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยจะต้องรายงานในทศวรรษปฏิวัติ ภายในเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดสภาพการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริม ทั้งนี้ ให้รวมถึงเรื่องอื่นๆ เป็นครั้งคราว ตามแบบและภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด
- 10. การหยุดดำเนินการเป็นระยะเวลาเกินกว่า 2 เดือน ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงาน
- 11. กรณีวิธีการผลิตหรือการบริการ จะต้องเป็นไปตามโครงการที่เสนอและได้รับการอนุมัติ
- 12. กรณีที่มีการย้ายภูมิลำเนาของผู้ได้รับการส่งเสริม ต้องแจ้งให้สำนักงานทราบทุกครั้ง พร้อมด้วยหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มิฉะนั้นถือว่าละเมิดสัญญา ตามที่ได้แจ้งให้สำนักงานทราบครั้งสุดท้าย และถือว่าได้รับเอกสาร ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ จากสำนักงานที่ส่งไปยังภูมิลำเนาที่แจ้งไว้แล้วโดยชอบแล้ว
- 13. จะต้องจัดให้มีและใช้ระบบป้องกัน ควบคุมมิให้เกิดผลเสียหายต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่ใกล้เคียงโดยได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- 14. คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือประกอบได้ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลและหากได้มีการประกาศกำหนดมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว จะต้องดำเนินการให้ได้รับใบอนุญาตให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานจากคณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมด้วย
- 15. จะต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ
- 16. จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

/ชื่อไป.....

เงื่อนไขเฉพาะโครงการ

- 1. เครื่องจักรที่ใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมจะต้องเป็นเครื่องจักรใหม่
 - 1.1 เครื่องจักรซึ่งได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้านั้น จะต้องนำเข้ามาภายใน 30 เดือน นับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริม
 - 1.2 จะต้องยื่นขออนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักรก่อนการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าเครื่องจักรตามแบบและวิธีการที่สำนักงานกำหนด
 - 1.3 ในกรณีที่มีการนำเครื่องจักรเข้ามาแล้วก่อนวันอนุมัติให้การส่งเสริม จะต้องยื่นขออนุมัติขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรดังกล่าว โดยสำนักงานจะให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริม
- 2. จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมที่จะเปิดดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 36 เดือน นับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริม โดยจะต้องแจ้งขอเปิดดำเนินการตามแบบที่สำนักงานกำหนด
- 3. จะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่าบาท ก่อนออกบัตรส่งเสริม และจะต้องเรียกชำระเต็มมูลค่าหุ้นก่อนเปิดดำเนินการ
- 4. จะต้องดำเนินการตามสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับการส่งเสริมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 4.1 ชนิดของผลิตภัณฑ์
 - 4.2 ขนาดของกิจการ มีกำลังผลิต หน่วยนับ
(เวลาทำงาน ชั่วโมง/วัน; วัน/ปี)
ผลพลอยได้ ได้แก่ เศษหรือของเสียจากกระบวนการผลิต
- 5. จะต้องมีขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท
- 6. จะต้องยื่นแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้บุคคล และรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้สำนักงาน เห็นชอบภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อการขอรับสิทธิและประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น
- 7. ภาษีเงินได้บุคคลที่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง และวรรคสาม มีมูลค่าไม่เกิน บาท ทั้งนี้จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม
- 8. จะต้องดำเนินการให้ได้รับใบรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเท่า ภายใน 2 ปี นับแต่วันครบเปิดดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลเป็นเวลา 1 ปี

/9. จะต้องตั้ง.....

9. จะต้องตั้งโรงงานในท้องที่จังหวัด..... โดยสถานที่ตั้งโรงงานต้องไม่อยู่ในเขตหวงห้ามประกาศผังเมืองรวมของจังหวัด และต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวง อุตสาหกรรมหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันเปิดดำเนินการ จะย้ายโรงงานไปตั้งในท้องที่อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ หากท่านยอมรับการส่งเสริมตามสิทธิและประโยชน์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดดังกล่าว ท่านจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ยืนยันตอบรับการส่งเสริม ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ โดยท่านจะต้องกรอกแบบตอบรับการส่งเสริมผ่านระบบงานส่งเสริมการลงทุนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Investment Promotion) ในหัวข้อระบบงานบัตรส่งเสริม (Promotion Certificate System) หรือยื่นเอกสารที่สำนักงาน
2. ส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาออกบัตรส่งเสริมใบให้สำนักงานภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่ตอบรับการส่งเสริม โดยท่านจะต้องกรอกแบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริม (แบบ กทท.05) และแบบกรอกรายการความต้องการใช้สาธารณูปโภค และความต้องการทางด้านแรงงาน ผ่านระบบงานส่งเสริมการลงทุนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Investment Promotion) ในหัวข้อระบบงานบัตรส่งเสริม (Promotion Certificate System) หรือยื่นเอกสารที่สำนักงาน พร้อมแนบเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้
 - (1) หนังสือบริคณห์สนธิฉบับเพิ่มทุนจดทะเบียน (กรณีเพิ่มทุน)
 - (2) หลักฐานการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาตามแบบใบแจ้งการโอนเงิน หรือใบเข้าบัญชี ซึ่งออกให้โดยธนาคารพาณิชย์ในกรณีที่เป็นการลงทุนจากต่างประเทศ
3. หากสำนักงานไม่ได้รับการยืนยันตอบรับการส่งเสริมภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1. หรือไม่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2. สำนักงานจะถือว่าท่านไม่มีความประสงค์จะเป็นผู้ได้รับการส่งเสริม
4. หากท่านไม่สามารถตอบรับการส่งเสริมภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1. หรือไม่สามารส่งข้อมูลเพื่อออกบัตรส่งเสริมภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2. และยังคงประสงค์จะเป็นผู้ได้รับการส่งเสริม ท่านจะต้องขอขยายเวลาต่อสำนักงานก่อนครบกำหนด โดยท่านจะต้องกรอกแบบขอขยายเวลาผ่านระบบงานส่งเสริมการลงทุนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Investment Promotion) ในหัวข้อระบบงานบัตรส่งเสริม (Promotion Certificate System) หรือยื่นเอกสารที่สำนักงาน และสำนักงานจะพิจารณาอนุมัติให้ได้รับการขยายเวลาเฉพาะรายที่มีเหตุผลควรเท่านั้น

/5. หากท่าน....

5. หากท่านมีความจำเป็นขอใช้สิทธิและประโยชน์ใด ๆ ก่อน ท่านจะต้องดำเนินการตามข้อ 2. ทั้งนี้ ทั้งนี้ เพื่อจัดได้ดำเนินการออกบัตรส่งเสริมให้สำหรับการใช้สิทธิและประโยชน์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กองส่งเสริมการลงทุน.....

โทร

โทรสาร

การดำเนินการหลังจากได้รับแจ้งมติ

1. ตอบรับการส่งเสริม
2. ขยายเวลาตอบรับ
3. ส่งเอกสารเพื่อออกบัตรส่งเสริม
4. ขยายเวลาส่งเอกสารออกบัตร
5. ยกเลิกการให้การส่งเสริม

1. การตอบรับการส่งเสริม

ยื่นแบบตอบรับที่กลุ่มบัตรส่งเสริม
ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่รับหนังสือ
แจ้งมติ

แบบตอบรับการส่งเสริม

แบบตอบรับการส่งเสริม

1. ข้าพเจ้า.....
ในนามบริษัท/มูลนิธิ / สหกรณ์.....
ซึ่ง ได้จัดตั้งขึ้นแล้ว เมื่อ..... ยังไม่ได้จัดตั้ง
ตามคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนเลขที่..... ลงวันที่.....
เป็นผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนในกิจการ.....
ประเภท.....

2. ที่อยู่ขอ/บริษัท เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

3. ขอตอบรับการส่งเสริม โดยจะขอรับสิทธิประโยชน์ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่
คณะกรรมการกำหนดไว้ในหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริม ที่
ลงวันที่.....ทุกประการ
 ไม่ขอรับการส่งเสริม

4. มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 จัดทะเบียนบริษัท/มูลนิธิ/สหกรณ์ ภายใน.....
 เพิ่มทุนจดทะเบียน ภายใน.....

4.2 ชื่อที่สินค้าสำหรับตั้งสถานประกอบการ ภายใน.....

4.3 เริ่มสั่งซื้อเครื่องจักร ภายใน.....

4.4 เริ่มก่อสร้างสถานประกอบการ ภายใน.....

4.5 นำเข้าเครื่องจักรทั้งหมด ภายใน.....

4.6 เปิดดำเนินการ บางส่วน ภายใน.....
 เต็มโครงการ ภายใน.....

.....
ลงชื่อ..... ผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริม
(.....)
วันที่.....

1. - ชื่อผู้ขอรับส่งเสริม

- เลขที่คำขอ

2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

3. - เลขที่หนังสือแจ้งมติ

- ไม่ขอรับการส่งเสริม

4. แผนการดำเนินงาน

5. การลงชื่อผู้ได้รับอนุมัติฯ

- บุคคล

- บริษัท

6. Download แบบฟอร์ม ไปที่

www.bo.i.go.th

↳ การขอรับการส่งเสริม

↳ แบบฟอร์ม

2. การขยายเวลาตอบรับ

หากไม่สามารถตอบรับได้ ต้องดำเนินการ

2.1 ขอบขยายเวลาตอบรับ

(ก่อนครบกำหนดเวลาตอบรับ)

- แบบขยายเวลาตอบรับ

แบบขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม

แบบขอขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม ครั้งที่.....

1. ข้าพเจ้า.....
ในนามบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์.....
ซึ่ง ได้จัดตั้งขึ้นแล้วเมื่อ..... ยังไม่ได้จัดตั้ง
ตามคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนเลขที่..... ลงวันที่.....
เป็นผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนในกิจการ.....
ประเภท.....
2. ที่อยู่ขอ/บริษัทเลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
3. ขอยขยายเวลาตอบรับการส่งเสริมตามหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริมการลงทุน ที่.....
ลงวันที่..... ออกไปอีก.....
เนื่องจาก.....
4. มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้
4.1 จัดทะเบียนบริษัท/มูลนิธิ/สหกรณ์ ภายใน.....
 เพิ่มทุนจดทะเบียน ภายใน.....
4.2 ชื่อที่ดินสำหรับตั้งสถานประกอบการ ภายใน.....
4.3 เริ่มสั่งซื้อเครื่องจักร ภายใน.....
4.4 เริ่มก่อสร้างสถานประกอบการ ภายใน.....
4.5 นำเข้าเครื่องจักรทั้งหมด ภายใน.....
4.6 เปิดดำเนินการ บางส่วน ภายใน.....
 เต็มโครงการ ภายใน.....

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุน

(.....)

วันที่.....

1. - ชื่อผู้ขอรับส่งเสริม
- เลขที่คำขอ
2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
3. - เลขที่หนังสือแจ้งมติ
- เหตุผล
4. แผนการดำเนินงาน
5. การลงชื่อผู้ได้รับอนุมัติฯ
- บุคคล
- บริษัท
6. Download แบบฟอร์ม ไปที่
www.boei.go.th
↳ การขอรับการส่งเสริม
↳ แบบฟอร์ม

2. การขยายเวลาตอบรับ (ต่อ)

2.2 อนุมัติขยายเวลา 3 ครั้ง ๆ ละ 1 เดือน
ครบกำหนดเวลาแล้ว ไม่ตอบรับ / ขอขยาย-
เวลาตอบรับ สำนักงานจะยกเลิกการให้การ
ส่งเสริม

3. การส่งเอกสารออกบัตร

3. การส่งเอกสารออกบัตร

ส่งเอกสารภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ยื่นตอบรับ
(เอกสารที่ระบุในหนังสือแจ้งมติ)

แบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริม

แบบประกอบกาขรับบัตรส่งเสริม

(งานงนผลกรเริ่มปฏิบัตินงานตามโครงการที่ใ้รับการส่งเสริมตามมาตรา 22)

1. ช้ทงเข้า.....
 ในนามบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์.....
 ผู้ยื่นคำขรับการส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....
 และใ้รับอนุมัติใ้การส่งเสริมตามหนังสือแจ้งมติ ที่.....ลงวันที่.....
2. ขอส่งเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม ดังนี้
 - หนังสือบริคณห์สนธิ
 - หนังสือบริคณห์สนธิที่แนบทุนจดทะเบียน (กรณีที่มีการเพิ่มทุน)
 - หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท รับรองไม่เกิน 1 ปี
 - บัญชีวางชื่อผู้ถือหุ้นและสัญญาช้ที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน รับรองไม่เกิน 1 ปี
 - หลักฐานการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามา (กรณีที่มีหุ้นต่างชาติ)
 - แผนกรอกรวมการความต้องการของสาธารณะูปโภค
 - หลักฐานอื่น ๆ ตามที่ระบุในหนังสือแจ้งมติใ้การส่งเสริม
 ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นทงนามรับรองโดย
 - ในกรณียื่นคำขในนามบุคคล ผู้ขอรับการส่งเสริม เป็นผู้ลงนามรับรองเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม
 - ในกรณียื่นคำขในนามบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท เป็นผู้ลงนามรับรองเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม พร้อมประทับตราบริษัท
3. ชื่อบริษัทเป็น
 ภาษาอังกฤษ.....
 ชื่อผู้จัดการ.....
 (ถ้าเป็นคนส่งคำขโปรดใ้แจ้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ)
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....E-mail address.....
 Website.....
 ทะเบียนบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์ เลขที่.....เมื่อวันที่.....
 ที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....
4. กิจการที่ใ้รับส่งเสริม ประเภท.....
 ชนิดผลิตภัณฑ์.....
 สรรพภาพการผลิตสูงสุดปีละ (หรือขนาดของกิจการ)

1. - ชื่อผู้ขอรับส่งเสริม
 - เลขที่คำขอ
 - เลขที่หนังสือแจ้งมติ
2. เอกสารยื่นเพื่อออกบัตรฯ
3. - ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ
 - ชื่อผู้จัดการ
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 - ที่ตั้งสถานประกอบการ
4. - ประเภทกิจการ
 - ชนิดผลิตภัณฑ์
 - ขนาดกิจการ (กำลังการผลิต)

5. เงินลงทุน

5.1 หุบจดทหเป็นเงิน.....บาท แบ่งออกเป็น.....หุ้น
หุ้นละ.....บาท เริ่มชำระแล้ว.....%

5.2 ผู้ถือหุ้น

คนใหม่.....คน คือผู้รวบรวมจำนวน.....หุ้น
คนต่างชาติ.....คน คือผู้รวบรวมจำนวน.....หุ้น
แบ่งเป็นสัญชาติ.....จำนวน.....หุ้น คิดเป็น.....%
สัญชาติ.....จำนวน.....หุ้น คิดเป็น.....%
สัญชาติ.....จำนวน.....หุ้น คิดเป็น.....%
สัญชาติ.....จำนวน.....หุ้น คิดเป็น.....%

5.3 เงินกู้ที่คาดว่าจะได้รับ

เงินกู้ในประเทศ.....บาท
จาก.....เป็นเงิน.....บาท
จาก.....เป็นเงิน.....บาท
เงินกู้ต่างประเทศ จาก.....เป็นเงิน.....บาท

6. แนวนครวตั้งเป็นรวม

6.1 เริ่มตั้งเครื่องจักร ภายใ.....
6.2 เริ่มก่อสร้างโรงงาน ภายใ.....
6.3 ป่าเข้าเครื่องจักรทั้งหมด ภายใ.....
6.4 เริ่มผลิตออกจำหน่าย หรือบริการ ภายใ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้กรอกข้อความข้างต้นนี้โดยถูกต้องและสมบูรณ์ตามความเป็นจริงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจะดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่ได้ไว้ในข้อ 6 และรับทราบว่าจะถูกเลิกถอนสิทธิประโยชน์ที่ได้รับในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริม

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริม
(.....)
วันที่.....

5. - เงินลงทุน

- ผู้ถือหุ้น

- เงินกู้

6. แผนการดำเนินงาน

7. การลงชื่อผู้ได้รับอนุมัติฯ

- บุคคล

- บริษัท

8. Download แบบฟอร์ม ไปที่

www.boj.go.th

↳ การขอรับการส่งเสริม

↳ แบบฟอร์ม

แบบกรอกรายการความต้องการใช้
สาธารณูปโภคและความต้องการ
ทางด้านแรงงาน

แบบกรอกรายการความต้องการใช้สาธารณูปโภคและความต้องการทางด้านแรงงาน

1. ชื่อบริษัท ภาษาไทย.....
 ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ.....
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่..... นิคม/อุตสาหกรรม.....
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 จดทะเบียนบริษัทเลขที่..... เมื่อวันที่.....
 ที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการ เลขที่..... นิคม/เขตอุตสาหกรรม.....
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 ขนาดของที่ดิน.....ไร่

2. กิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริมตามหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริมที่..... ลงวันที่.....
 ประเภท..... ชื่อผลิตภัณฑ์.....
 คำสังกรรมผลิตสูงสุดปีละ (หรือขนาดของกิจการ).....

3. กำหนดวันเริ่มทำการก่อสร้างประมาณวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 กำหนดวันเริ่มทำการผลิตประมาณวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. ความต้องการใช้สาธารณูปโภค

4.1 ไฟฟ้า

- ความต้องการไฟฟ้าสูงสุด(กิโลวัตต์สูงสุด)..... กิโลวัตต์
- พลังงานไฟฟ้าที่ใช้(กิโลวัตต์ ชม.) เดือนละ..... หน่วย
- กระแสไฟฟ้าสูงสุดที่ใช้..... แอมแปร์
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่มีใช้ในโรงงาน(กิโลวัตต์)..... กิโลวัตต์

4.2 ประปา

- น้ำประปา(ลูกบาศก์เมตร/วัน).....
- น้ำบาดาล(ลูกบาศก์เมตร/วัน).....

4.3 โทรศัพท์

- จำนวนตู้สายโทรศัพท์ ณ สำนักงาน.....
 ณ โรงงาน.....

4.4 การกำจัดของเสีย ระบุประเภทของเสีย.....
 ค่าเงินค่าของ ใช้บริการของรัฐ ใช้บริการของเอกชนรายอื่นๆ
 (ระบุ).....

5. ความต้องการทางด้านแรงงาน ข้อมูลเฉพาะโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ตามหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริม
 ตามข้อ 2 เท่านั้น ไม่นับรวมโครงการที่อยู่ในพื้นที่

5.1 ความต้องการแรงงานทั้งหมด.....คน แบ่งตามระดับการศึกษาดังนี้

- ปริญญาตรีหรือสูงกว่าคน (กรอกรายละเอียดในหน้า 3 - 4)
- ปวช., ปวส.คน (กรอกรายละเอียดในหน้า 5)
- ป.6 - ม.6คน
- ต่ำกว่า ป.6.....คน

5.2 ต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
 อำนวยความสะดวกในการจัดหาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ร่วมงาน
วิจัยและพัฒนา ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนนี้หรือไม่
 ไม่ต้องการ
 ต้องการ จำนวน.....คน
 สาขาวิชา.....

การลงทะเบียนแจ้งตำแหน่งงานว่างสามารถดำเนินการในเว็บไซด์ "มองหางานต้องการคน" ของกรมจัดหางาน
<http://amartjob.doe.go.th>

6. ความต้องการด้านอื่นๆ

(ลงนาม).....ผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริม
 (.....)
 วันที่.....
 (ลงนาม).....ผู้กรอกแบบฟอร์ม
 (.....)
 วันที่.....

ระดับอาชีวศึกษา (ปวช./ปวส.)

ช่างอุตสาหกรรม	รวม คน
- ช่างกลโรงงาน	..... คน
- ช่างเชื่อมโลหะ	..... คน
- ช่างไฟฟ้ากำลัง	..... คน
- ช่างอิเล็กทรอนิกส์	..... คน
- ช่างก่อสร้าง	..... คน
- ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม	..... คน
- ช่างเขียนแบบเครื่องกล	..... คน
- ช่างซ่อมบำรุง	..... คน
- ช่างยนต์	..... คน
- เทคนิคอุตสาหกรรม	..... คน
- ช่างเครื่องมือวัดและควบคุม	..... คน
- ช่างออกแบบเครื่องประดับ	..... คน
- คอมพิวเตอร์	..... คน
- วิทยาศาสตร์ทั่วไป	..... คน
- เคมีปฏิบัติการ/วิทยาศาสตร์/เคมี	..... คน
- เคมีออส	..... คน
- ช่างกลโลหะ/เทคนิคโลหะ/โลหะวิทยา	..... คน
- ช่างเทคนิค	..... คน
- ช่างเดินรถในทเซอร์	..... คน

ช่างอุตสาหกรรม	รวม คน
- ช่างต่อเรือ	.....คน
- ช่างเทคนิคการเลี้ยง/เทคโนโลยีการผลิต	..... คน
- ช่างประกอบ	..... คน
- ช่างศิลป์/ช่างศิลป์ประยุกต์	..... คน
- ช่างสำรวจ	..... คน
- วิศวกรรมอากาศยาน	..... คน
- ช่างออกแบบ/ออกแบบผลิตภัณฑ์	..... คน
- เทคนิคยานยนต์	..... คน
- โทรมบาคอม	..... คน
- วัสดุศาสตร์	..... คน
- ฝึกควบคุมคุณภาพ	..... คน
- ฝึกควบคุมวัตถุดิบ	..... คน
- พลาสติก/ช่างอิเล็กทรอนิกส์	..... คน
- พิมพ์จีน	..... คน
- แม่พิมพ์พลาสติก/แม่พิมพ์	..... คน
- เขียนแบบเทคนิค	..... คน
- เทคโนโลยีการคมนาคม	..... คน
- และการสื่อสาร	..... คน
- อื่น ๆ (ระบุ .....) )	..... คน

เกษตร/ปวช.ปวส.	รวม คน
- เกษตร	..... คน
- สัตวบาล	..... คน
- สาขาปวช.ปวส.	..... คน
- ช่างกลเกษตร	..... คน
- ธุรกิจเกษตร	..... คน
- แปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร	..... คน
- เทคโนโลยีการยาง	..... คน
- ศึกษารวม	..... คน
- อาหารและโภชนาการ	..... คน
- เทคโนโลยีการอาหาร	..... คน
- อื่น ๆ (ระบุ .....) )	..... คน

บริหาร/ธุรกิจ	รวม คน
- การบัญชี	..... คน
- การตลาด	..... คน
- การจัดการ	..... คน
- เลขานุการ	..... คน
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	..... คน
- การเงินการธนาคาร	..... คน
- ภาษาอังกฤษ/การสื่อสาร	..... คน
- พาณิชยกรรม	..... คน
- อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	..... คน
- อื่นๆ วิชาอื่น	..... คน
- อื่น ๆ (ระบุ .....) )	.....คน

4. การขยายเวลาส่งเอกสารออกบัตร

จะต้องยื่นขอก่อนครบกำหนดเวลา

- แบบขยายเวลาส่งเอกสาร (ตามตัวอย่าง)
- อนุมัติขยายเวลา 3 ครั้ง ๆ ละ 4 เดือน



แบบเพื่อประกอบการพิจารณา
ขอขยายเวลาส่งหลักฐาน
การออกบัตรส่งเสริม

แบบขอขยายเวลาส่งหลักฐานการออกบัตรส่งเสริม ครั้งที่.....

(ขอขยายเวลารายงานผลการเริ่มปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามมาตรา 22)

1. ข้าพเจ้า.....
ในนามบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์
ซึ่ง ได้จัดตั้งขึ้นแล้วเมื่อ..... ยังไม่ได้จัดตั้ง
ตามคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนเลขที่..... วันที่.....
ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนในกิจการ.....
ประเภท.....
ตามหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริมการลงทุนเลขที่..... ลงวันที่.....
และมีหนังสือยืนยันตอบรับการส่งเสริมการลงทุนวันที่.....
2. ที่อยู่ผู้ขอ/บริษัท เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
3. ตามโครงการจะมีทุนจดทะเบียน.....ล้านบาท
เป็นของผู้มีสัญชาติไทย.....ล้านบาท หรือร้อยละ.....
เป็นของต่างชาติ.....ล้านบาท หรือร้อยละ.....
(ระบุสัญชาติ.....)
4. ขอขยายเวลาการส่งหลักฐานการออกบัตรส่งเสริมครั้งที่..... ออกไปอีก
ครั้งนี้ เนื่องจาก.....
5. ส่วนเงินถาวรเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท ดังนี้
(1) จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิเมื่อ.....
(2) จดทะเบียนบริษัทเมื่อ.....
และหากยังไม่ดำเนินการ คาดว่าจะ
(1) จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิได้ ภายใน.....
(2) จดทะเบียนบริษัทได้ ภายใน.....

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุน

(.....)

วันที่.....

1. - ชื่อผู้ขอรับส่งเสริม
- เลขที่คำขอ
- กิจการและประเภทกิจการ
- เลขที่หนังสือแจ้งมติ
2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
3. ทุนจดทะเบียนและผู้ถือหุ้น
4. เหตุผล
5. การดำเนินการจัดตั้งบริษัท
6. การลงชื่อผู้ได้รับอนุมัติฯ
- บุคคล
- บริษัท
7. Download แบบฟอร์ม ไปที่

www.boei.go.th

↳ การขอรับการส่งเสริม

↳ แบบฟอร์ม

ระบบงานบัตรส่งเสริม Promotion Certificate System



ระบบงานบัตรส่งเสริม (Promotion Certificate System)
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก



แบบสำรวจความพึงพอใจ

- ติดต่อเจ้าหน้าที่

- ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ กรณียื่นคำขอด้วยกระดาษที่สำนักงาน

***กรณียื่นคำขอผ่านระบบ E-INVESTMENT PROMOTION สามารถใช้ username และ password เดียวกันในกรณีใช้งานระบบ ระบบงานบัตรส่งเสริม (PROMOTION) ***

การเข้าสู่ระบบ

- สามารถใช้ account เดียวกับ E-investment version 1 , 2
- สามารถใช้ account เดียวกับ Doctracking, e-tax (กรณียื่นเป็นกระดาษ และเคยได้รับการส่งเสริม)



ระบบงานบัตรส่งเสริม(Promotion Certificate System) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก

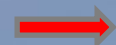


แบบสำรวจความพึงพอใจ

- ติดต่อเจ้าหน้าที่

- ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ กรณียื่นคำขอด้วยกระดาษที่สำนักงาน

***กรณียื่นคำขอผ่านระบบ E-INVESTMENT PROMOTION สามารถใช้ username และ password เดียวกันในการเข้าใช้งานระบบ ระบบงานบัตรส่งเสริม (PROMOTION) ***



กรณียื่นคำขอเป็นเอกสาร ให้เลือกลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ โดยระบบ จะแจ้งวิธีการขอรหัสผ่านใหม่และส่งเอกสารเพื่อยืนยันตัวตนทาง e-Mail ให้ปฏิบัติตาม

วิธีการขอรหัสผ่านใหม่และส่งเอกสารเพื่อยืนยันตัวตนทาง e-Mail (ในช่วงสถานการณ์โรคระบาด)

สำนักงานกำหนดวิธีการขอรหัสสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

- ระบบตรวจสอบสถานะภาพเอกสาร : Doc Tracking
- ระบบรายงานความคืบหน้าโครงการ และรายงานผลการดำเนินงาน (ตส.310) : e-Monitoring
- ระบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ : e-TAX
- ระบบขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินออนไลน์ : e-Land
- ระบบขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นตามมาตรา 36
- ระบบรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไข ISO : e-ISO
- ระบบการขอขยายเวลาเปิดดำเนินการเพียงอย่างเดียว : e-Extension
- ระบบงานบัตรส่งเสริม สำหรับการยื่นคำขอรับการส่งเสริมอกระบบ e-Investment ได้แก่ มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการตอบรับมติ การขยายเวลาก่อนออกบัตรส่งเสริม

ให้ดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลบริษัท (เลขนิติบุคคลและ e-Mail) **คลิกเปลี่ยนรหัส** หากระบบตรวจสอบและพบข้อมูลเดิม ระบบจะส่ง Link Reset Password ไปยัง e-Mail ของท่าน เพื่อทำการ Reset และตั้ง Password ใหม่ (อย่างน้อย 6 ตัวอักษร) กรณีระบบตรวจสอบไม่พบข้อมูลเดิม ระบบจะแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”
2. กรณีไม่พบข้อมูลในระบบ ให้**คลิกลงทะเบียน e-Mail ใหม่** (แบบฟอร์มมอบอำนาจ)
3. กรอกข้อมูลกรรมการผู้มีอำนาจ ตามจำนวนที่ลงทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจ
4. กรอกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ และถ่ายภาพใบหน้าผู้รับมอบอำนาจคู่บัตรประชาชน (กรุณาถ่ายภาพใบหน้าถือบัตรประชาชนไว้ได้คาง ภาพบัตรประชาชนต้องสามารถอ่านได้ชัดเจน สำนักงานจึงจะพิจารณาส่ง Link Reset Password ให้)
5. Scan เอกสารและส่งไฟล์มาที่ e-Mail address: newpassword@bpd.go.th โดยไฟล์ที่แนบมีรายการดังนี้
 - ไฟล์แบบฟอร์มลงทะเบียน e-Mail ใหม่ (แบบฟอร์มมอบอำนาจ) ที่ประทับตราบริษัท
 - ไฟล์ภาพถ่ายผู้รับมอบอำนาจคู่บัตรประชาชน
 - ไฟล์สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนา Passport ของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งลงนามให้ครบถ้วนตามชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทตามข้อ 3 ในหนังสือรับรองบริษัทของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
6. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วจะส่ง Link Reset Password ไปยัง e-Mail ที่ท่านระบุไว้ในแบบฟอร์ม (สามารถระบุได้หลาย e-Mail) ทั้งนี้ Link จะมีอายุการใช้งาน 24 ชั่วโมง ซึ่งแสดงไว้ใน e-Mail
7. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ในวันและเวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ ระหว่าง 8.30- 16.30 น.

☎ คุณวรรณวิษา ผ่องใส โทร. 02-553 8111 ต่อ 8437
☎ คุณอนิก เปี่ยมญาติ โทร. 02-553 8111 ต่อ 6133

ตอบรับการส่งเสริม

ระบบงานบัตรส่งเสริม(Promotion Certificate System) V.offline

Search...

เพิ่มคำร้องตอบรับการส่งเสริม

Show 10 entries Search:

#	เลขที่คำขอ	เลขที่หนังสือแจ้งมติ	วันที่ออกหนังสือแจ้งมติ	สถานะ	วันที่ครบกำหนด
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Back to Top

- กรณียื่นคำขอรับการส่งเสริมในระบบ E-Investment จะมีข้อมูลในระบบ
- กรณียื่นคำขอรับการส่งเสริมที่สำนักงานฯ เลือกเพิ่มคำขอรับการส่งเสริม

- กรณีเลือกเพิ่มคำร้องขอตอบรับการส่งเสริม

The screenshot displays the BOI Promotion Certificate System interface. On the left, a sidebar contains navigation items: 'คำขออนุมัติส่งเสริม' (Promotion Certificate Application), 'ตอบรับการส่งเสริม' (Acceptance of Promotion Certificate), 'ขอขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม' (Request for Extension of Promotion Certificate Acceptance), 'ขอขยายเวลาส่งหลักฐาน' (Request for Extension of Submission of Documents), and 'ขออนุมัติส่งเสริม' (Promotion Certificate Application). The main content area is titled 'ระบบงานบัตรส่งเสริม (Promotion Certificate System) V.offline'. A modal window is open, titled 'ข้อมูลคำขอที่ขึ้นกระดาษที่สำนักงาน' (Information of Paper-based Request Form). The modal contains two input fields: 'เลขคำขอ: *' (Request Number) with the value 'xxxx/25xx' and 'เลขหนังสือส่งออก: *' (Export Document Number) with the value 'nr XXXX/XXXXXX'. At the bottom of the modal are two buttons: '✓ ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information) and '✗ CLOSE'. The background interface shows a search bar, flags for Thailand and the UK, and a table with columns for 'วันที่ครบกำหนด' (Due Date) and 'Previous/Next' navigation buttons. The status at the bottom of the table is 'Showing 0 to 0 of 0 entries'.

คำขออนุมัติส่งเสริม

ตอบรับการส่งเสริม

ขอขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม

ขอขยายเวลาส่งหลักฐาน

ขออนุมัติส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขออนุมัติ

ประวัติการตอบรับการส่งเสริม

ประวัติการขอขยายเวลาตอบรับ

ประวัติการขอขยายเวลาส่งหลักฐาน

ประวัติการขออนุมัติส่งเสริม

ยื่นตอบรับการส่งเสริม

1. ผู้ได้รับการส่งเสริม (ผู้ขอ หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองบริษัท)

คำนำหน้า * นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ *

นามสกุล *

คำนำหน้า * นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ

นามสกุล

ในนามบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์ *

สถานะการจัดตั้ง * ยังไม่ได้จัดตั้ง จัดตั้งแล้ว

ตามคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนเลขที่ *

ลงวันที่

ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ



BOI

คำขอลอกบัตรส่งเสริม

ตอบรับการส่งเสริม

ขอขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม

ขอขยายเวลาส่งหลักฐาน

ขอลอกบัตรส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขอลอกบัตร

2. ที่อยู่ผู้ขอ

ที่อยู่ผู้ขอ/บริษัท เลขที่ *

ถนน

จังหวัด *

เขต/อำเภอ *

แขวง/ตำบล *

รหัสไปรษณีย์ *

โทรศัพท์ *



BOI

ค่าขอออกบัตรส่งเสริม

ตอบรับการส่งเสริม

ขอขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม

ขอขยายเวลาส่งหลักฐาน

ขอออกบัตรส่งเสริม

ประวัติการยื่นค่าขอออกบัตร

ประวัติการตอบรับการส่งเสริม

ประวัติการขอขยายเวลาตอบรับ

ประวัติการขอขยายเวลาส่งหลักฐาน

3. ยืนยันขอรับการส่งเสริม

- ขอตอบรับการส่งเสริม โดยจะขอรับสิทธิประโยชน์ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะ
กรรมการกำหนดไว้ในหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริม ที่

ลงวันที่ ทุกประการ

4. แผนดำเนินงาน

- จัดทะเบียนบริษัท/มูลนิธิ/สหกรณ์ ภายใน เพิ่มทุนจดทะเบียน ภายใน

ชื่อที่ดินสำหรับตั้งสถานประกอบการ ภายใน

เริ่มสั่งซื้อเครื่องจักร ภายใน

เริ่มก่อสร้างสถานประกอบการ ภายใน

นำเข้าเครื่องจักรทั้งหมด ภายใน

สถานะการเปิดดำเนินการ * บางส่วน เต็มโครงการ

ภายใน *

ย้อนกลับ

บันทึกร่าง

ถัดไป

- เมื่อทำการบันทึกร่างข้อมูลแล้ว ทำการกดปุ่มถัดไป จะแสดงคำขอแบบตอบรับการส่งเสริม

- เมื่อบริษัทตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ก็กดปุ่มยื่นคำขอ **Online** คำขอจะถูกส่งมายังสำนักงาน
- กรณีไม่ถูกต้องสามารถกดปุ่มย้อนกลับเพื่อแก้ไขข้อมูล

1 / 1

Doc No.

แบบตอบรับการส่งเสริม

- ข้าพเจ้า.....
 ในนามบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์.....
 ซึ่ง ได้จัดตั้งขึ้นแล้ว เมื่อ..... ยังไม่ได้จัดตั้ง.....
 ตามคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนเลขที่..... ลงวันที่.....
 เป็นผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนใน.....
 ประเภท.....
- ที่อยู่ผู้ขอ/บริษัท เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....
- ขอตอบรับการส่งเสริม โดยจะขอรับสิทธิประโยชน์ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่
 คณะกรรมการกำหนดไว้ในหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริม ที่.....
 ลงวันที่.....ทุกประการ
 ไม่ขอรับการส่งเสริม
- มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 <input type="checkbox"/> จัดทะเบียนบริษัท/มูลนิธิ/สหกรณ์	ภายใน.....
<input type="checkbox"/> เพิ่มทุนจดทะเบียน	ภายใน.....
4.2 ชื่อที่ดินสำหรับตั้งสถานประกอบการ	ภายใน.....
4.3 เริ่มสั่งซื้อเครื่องจักร	ภายใน.....
4.4 เริ่มก่อสร้างสถานประกอบการ	ภายใน.....
4.5 นำเข้าเครื่องจักรทั้งหมด	ภายใน.....
4.6 เปิดดำเนินการ	<input type="checkbox"/> บางส่วน ภายใน..... <input type="checkbox"/> เต็มโครงการ ภายใน.....

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริม

วันที่.....

สทท.
F GA CT 07-02
06/07/58
หน้าที่ 1/1

ยื่นตอบรับการส่งเสริม

ยื่นกลับ

ยื่นใหม่ ONLINE

[Back to Top](#)

การขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม

The screenshot shows the BOI Promotion Certificate System interface. The main content area is titled 'ขอขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม' (Request for Extension of Service Response). It features a search bar, a 'Show 10 entries' dropdown, and a table with columns: '#', 'เลขที่คำขอ' (Request No.), 'เลขที่หนังสือแจ้งมติ' (Decision Notice No.), 'วันที่ออกหนังสือแจ้งมติ' (Decision Notice Issue Date), 'สถานะ' (Status), and 'วันที่ครบกำหนด' (Due Date). The table currently displays 'No data available in table'. A red box highlights the 'เพิ่มคำร้องขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม' (Add Request for Extension of Service Response) button. The left sidebar contains navigation options like 'คำขออนุมัติส่งเสริม' (Promotion Certificate Application) and 'ประวัติการยื่นคำขออนุมัติ' (Application History).

- กรณียื่นคำขอรับการส่งเสริมในระบบ E-Investment ระบบจะขึ้นข้อมูล
- กรณียื่นคำขอรับการส่งเสริมที่สำนักงานฯ เลือกเพิ่มคำขอรับการส่งเสริม

คำขอออกบัตรส่งเสริม

 ดอนรับการส่งเสริม

 ขอขยายเวลาดอนรับการส่งเสริม

 ขอขยายเวลาส่งหลักฐาน

 ขอออกบัตรส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขอออกบัตร

 ประวัติการดอนรับการส่งเสริม

 ประวัติการขอขยายเวลาดอนรับ

 ประวัติการขอขยายเวลาส่งหลักฐาน

 ประวัติการขอออกบัตรส่งเสริม

ขอขยายเวลาดอนรับการส่งเสริม

ขยายดอนรับครั้งที่..1..

1. ผู้ได้รับการส่งเสริม (ผู้ขอ หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองบริษัท)

คำนำหน้า * นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ *

นามสกุล *

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ

นามสกุล

ในนามบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์ *

สถานะการจัดตั้ง * ยังไม่ได้จัดตั้ง จัดตั้งแล้ว

ตามคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนเลขที่ *

ลงวันที่

ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ



BOI

คำขออนุมัติส่งเสริม

ตอบรับการส่งเสริม

 ขอย้ายเวลาตอบรับการ
ส่งเสริม

ขอย้ายเวลาส่งหลักฐาน

ขออนุมัติส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขออนุมัติ

2. ที่อยู่ผู้ขอ

ที่อยู่ผู้ขอ/บริษัท เลขที่ *

ถนน

จังหวัด *

เขต/อำเภอ *

แขวง/ตำบล *

รหัสไปรษณีย์ *

โทรศัพท์ *



BOI

คำขอออกบัตรส่งเสริม

ดอรับการส่งเสริม

ขอยยเวลาตอบรับการส่งเสริม

ขอยยเวลาส่งหลักฐาน

ขอลอกบัตรส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขอออกบัตร

ประวัติการตอบรับการส่งเสริม

ประวัติการขอยยเวลาตอบรับ

ประวัติการขอยยเวลาส่งหลักฐาน

ประวัติการขอลอกบัตรส่งเสริม

3. ขอยยเวลาตอบรับ

ขอยยเวลาตอบรับการส่งเสริมตามหนังสือแจ้งมติเลขที่

ลงวันที่

เนื่องจาก *

4. แพนดำเนินงาน

 จัดทะเบียนบริษัท/มูลนิธิ/สหกรณ์ ภายใน เพิ่มทุนจดทะเบียน ภายใน

ซื้อที่ดินสำหรับตั้งสถานประกอบการ ภายใน

เริ่มสั่งซื้อเครื่องจักร ภายใน

เริ่มก่อสร้างสถานประกอบการ ภายใน

นำเข้าเครื่องจักรทั้งหมด ภายใน

สถานะการเปิดดำเนินการ * บางส่วน เต็มโครงการ

ภายใน *

ย้อนกลับ

บันทึกร่าง

ถัดไป

- เมื่อทำการบันทึกกร่างข้อมูลแล้ว ทำการกดปุ่มถัดไป จะแสดงคำขอแบบขยเวลาตอบรับการส่งเสริม

- เมื่อบริษัทตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง
แล้วก็กดปุ่มยื่นคำขอ Online
คำขอจะถูกส่งมายังสำนักงาน
- กรณีไม่ถูกต้องสามารถกดปุ่ม
ย้อนกลับเพื่อแก้ไขข้อมูล

Doc No.

แบบขอขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม ครั้งที่.....

1. ข้าพเจ้า.....
 ในนามบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์.....
 ซึ่ง ได้จัดตั้งขึ้นแล้ว เมื่อ..... ยังไม่ได้จัดตั้ง
 ตามคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนเลขที่..... ลงวันที่.....
 เป็นผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนใน.....
 ประเภท.....
2. ที่อยู่ผู้ขอ/บริษัท เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....
3. ขอขยายเวลาตอบรับการส่งเสริมตามหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริมการลงทุน ที่.....
 ลงวันที่ออกไปอีก.....
 เนื่องจาก
4. มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 <input type="checkbox"/> จัดทะเบียนบริษัท/มูลนิธิ/สหกรณ์	ภายใน.....
<input type="checkbox"/> เพิ่มทุนจดทะเบียน	ภายใน.....
4.2 ซื้อที่ดินสำหรับตั้งสถานประกอบการ	ภายใน.....
4.3 เริ่มสั่งซื้อเครื่องจักร	ภายใน.....
4.4 เริ่มก่อสร้างสถานประกอบการ	ภายใน.....
4.5 นำเข้าเครื่องจักรทั้งหมด	ภายใน.....
4.6 เปิดดำเนินการ	<input type="checkbox"/> บางส่วน ภายใน.....
	<input type="checkbox"/> เต็มโครงการ ภายใน.....

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุน

วันที่.....

สทท.
F GA CT 01-02
06/07/58
หน้าที่ 1/1

ดาวน์โหลด
 พิมพ์ ONLINE

[Back to Top](#)

หนังสืออนุมัติขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม

BOI ระบบงานบัตรส่งเสริม(Promotion Certificate System) V.invest2 Search...

คำขออนุมัติบัตรส่งเสริม

- ❏ ดอนรับการส่งเสริม
- ❏ ขอยขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม
- ❏ ขอยขยายเวลาส่งหลักฐาน
- ❏ ขออนุมัติบัตรส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขออนุมัติบัตร

- ❏ ประวัติการตอบรับการส่งเสริม
- ❏ **ประวัติการขอยขยายเวลาตอบรับ**
- ❏ ประวัติการขอยขยายเวลาส่งหลักฐาน
- ❏ ประวัติการขออนุมัติบัตรส่งเสริม

ประวัติการขอยขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม


Show 10 entries Search:

#	DOC NO.	เลขที่คำขอ	เลขที่หนังสือแจ้งมติ	วันที่ออกหนังสือแจ้งมติ	สถานะ	ครั้งที่	วันที่ครบกำหนด	พิมพ์คำขอ	ประวัติ
1						1		หนังสืออนุมัติ	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

🏠 Back to Top

หนังสืออนุมัติขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม



ที่ นร [REDACTED] สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
555 ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

[REDACTED]

เรื่อง การขอขยายเวลาตอบรับมติ ครั้งที่ 1
เรียน [REDACTED]
อ้างถึง แบบขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม สำนักงานรับวันที่ [REDACTED]

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า ท่านมีความประสงค์จะขอขยายเวลาตอบรับมติในกิจการประเภท 5.8 ออกไปอีก ความละเอียดตามแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานได้พิจารณาแล้ว **อนุญาต** ให้ท่านได้รับการขยายเวลาตอบรับมติจากวันที่ [REDACTED] (ทั้งนี้ ตามมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 จะอนุญาตให้ขยายเวลาได้ไม่เกินสามครั้ง ๆ ละไม่เกิน 1 เดือน) จึงขอให้ท่านเร่งรัดดำเนินการตอบรับการส่งเสริมภายในกำหนดเวลา หากท่านไม่สามารถตอบรับได้ สำนักงานจะดำเนินการ **ยกเลิก** การให้การส่งเสริมโครงการนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


ขอแสดงความนับถือ

[REDACTED]

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

(คำขอเลขที่ [REDACTED])
สำนักงานเลขาธิการ
กลุ่มบัตรส่งเสริม
โทร.0 2553 8411

หนังสืออนุมัติฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สามารถตรวจสอบความถูกต้องโดยสแกน QR Code หรือจากเว็บไซต์ <https://e-promotion-certificate.boii.go.th/> Ref No. [REDACTED]



การส่งเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม

The screenshot displays the BOI Promotion Certificate System interface. The page title is "ระบบงานบัตรส่งเสริม(Promotion Certificate System) V.offline". The left sidebar contains navigation options, with "ขออนุมัติบัตรส่งเสริม" (Apply for Promotion Certificate) highlighted. The main content area shows a table of promotion certificates with the following data:

#	เลขที่คำขอ	เลขที่หนังสือแจ้งมติ	วันที่ออกหนังสือแจ้งมติ	สถานะ	วันที่ครบกำหนด
1	77777	นร 13000	07 พฤศจิกายน 2562	รอสร้างคำขอ	25 พฤษภาคม 2563

Below the table, it indicates "Showing 1 to 1 of 1 entries" and includes navigation buttons for "Previous", "1", and "Next". A "Back to Top" link is also visible at the bottom of the main content area.

- เลือกคำขอที่ต้องการออกบัตรส่งเสริม

กรณียื่นคำขอในนามบุคคล



ระบบงานบัตรส่งเสริม(Promotion Certificate System) V.offline

Search...



ประวัติการยื่นคำขอออกบัตร

ประวัติการตอบรับการส่งเสริม

ประวัติการขอขยายเวลาตอบรับ

ประวัติการขอขยายเวลาส่งหลักฐาน

ประวัติการขอออกบัตรส่งเสริม

การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน

ข้อมูลทั่วไป

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง : user
ในนามบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์ : -
ชื่อ (ไทย) : ทดสอบ ระบบ
ชื่อ (อังกฤษ) :
อีเมลที่ใช้ในการสมัครสมาชิก : narit_kong_put@hotmail.com
เบอร์โทรศัพท์ : 00000000

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน : user

ปรับสถานะ บริษัท

Back to Top

จะต้องปรับสถานะโครงการ โดยเลือกข้อมูลส่วนตัว

กรณียื่นคำขอในนามบุคคล

ข้อมูลบริษัท

ประเภทนิติบุคคล : * กรรมการผู้มีอำนาจสมัครด้วยตนเอง เป็นผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้า : * บริษัท

เลขทะเบียนนิติบุคคล : * SYNC DBD

ชื่อบริษัท (ไทย) : *

ชื่อบริษัท (Eng) : *

เบอร์โทรศัพท์ : *

กรรมการผู้มีอำนาจสมัครด้วยตนเอง

ข้อมูลบริษัท

ประเภทนิติบุคคล : * กรรมการผู้มีอำนาจสมัครด้วยตนเอง เป็นผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้า : * บริษัท

เลขทะเบียนนิติบุคคล : * SYNC DBD

ชื่อบริษัท (ไทย) : *

ชื่อบริษัท (Eng) : *

เบอร์โทรศัพท์ : *

เป็นผู้รับมอบอำนาจ

เอกสาร/หลักฐาน

หนังสือมอบอำนาจ *

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ *

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ *

แบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริม (กทท. 05)



BOI

💡 ขอยกเวลาตอบรับการส่งเสริม

💡 ขอยกเวลาส่งหลักฐาน

💡 ขอออกบัตรส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขอออกบัตร

☰ ประวัติการตอบรับการส่งเสริม

☰ ประวัติการขอยกเวลาตอบรับ

☰ ประวัติการขอยกเวลาส่งหลักฐาน

☰ **ประวัติการขอออกบัตรส่งเสริม**

การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ประวัติการขอออกบัตรส่งเสริม

1. ผู้ได้รับการส่งเสริม (ผู้ขอ หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองบริษัท)

คำนำหน้า * นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ * test

นามสกุล * test

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ

นามสกุล

ในนามบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์ *

ตามคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนเลขที่ * 77777

ลงวันที่ 27/11/2562

ตามหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริมการลงทุนเลขที่ นร 13000

วันที่ 07/11/2562

แบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริม (กทท. 05)

2. เอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม

#	ไฟล์เอกสาร	
1	หนังสือบริคคห์สนธิ *	 UPLOAD
2	หนังสือบริคคห์สนธิเพิ่มทุนจดทะเบียน (กรณีที่มีการเพิ่มทุน)	 UPLOAD
3	หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (รับรองไม่เกิน 1 ปี) *	 UPLOAD
4	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและสัญชาติที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน (รับรองไม่เกิน 1 ปี) *	 UPLOAD
5	หลักฐานการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามา (กรณีที่มีหุ้นต่างชาติ)	 UPLOAD
6	หลักฐานอื่น ๆ ที่ระบุในหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริม	 UPLOAD

ขนาดไฟล์อัปโหลดสูงสุด:5MB นามสกุลไฟล์: PDF,JPEG,PNG

3. ข้อมูลบริษัท

ชื่อผู้จัดการ *

นามสกุล *

สำนักงานใหญ่ เลขที่

ถนน

จังหวัด *

ฉะเชิงเทรา



เขต/อำเภอ *

อ.บางคล้า



แขวง/ตำบล *

ด.บางสวน



รหัสไปรษณีย์ *

โทรศัพท์

E-mail address

Website

ทะเบียนบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์ เลขที่ *

เมื่อวันที่

ที่ตั้งโรงงาน หรือสถานประกอบการ เลขที่

ถนน

จังหวัด *

กาญจนบุรี

เขต/อำเภอ *

อ.สังขละบุรี

แขวง/ตำบล *

ด.ไลโว

รหัสไปรษณีย์ *

00000

โทรศัพท์

000000

4. กิจการที่ได้รับส่งเสริม



กิจการที่ได้รับส่งเสริม ประเภท

1.2 กิจการปรับปรุงพันธุ์พืช หรือสัตว์ (ที่ไม่เข้าข่ายกิจการเทคโนโลยีชีวภาพ)

ชนิดผลิตภัณฑ์

product

สมรรถภาพการผลิตสูงสุดปีละ (หรือขนาดของกิจการ)

1000

5. เงินลงทุน

ทุนจดทะเบียน	<input type="text" value="10000"/>	บาท	แบ่งออกเป็น	<input type="text" value="1000"/>	หุ้น
หุ้นละ	<input type="text" value="0.0"/>	บาท	เรียกชำระแล้ว	<input type="text" value="0"/>	%
ผู้ถือหุ้น (คนไทย)	<input type="text" value="0"/>	คน	ถือหุ้นรวมจำนวน	<input type="text" value="0"/>	หุ้น
ผู้ถือหุ้น (ต่างชาติ)	<input type="text" value="0"/>	คน	ถือหุ้นรวมจำนวน	<input type="text" value="0"/>	หุ้น แบ่งเป็น
สัญชาติ	<input type="text" value="เลือก"/>				
จำนวน	<input type="text" value="0"/>	หุ้น	คิดเป็น	<input type="text" value="0.0"/>	%
สัญชาติ	<input type="text" value="เลือก"/>				
จำนวน	<input type="text" value="0"/>	หุ้น	คิดเป็น	<input type="text" value="0.0"/>	%
สัญชาติ	<input type="text" value="เลือก"/>				
จำนวน	<input type="text" value="0"/>	หุ้น	คิดเป็น	<input type="text" value="0.0"/>	%
สัญชาติ	<input type="text" value="เลือก"/>				
จำนวน	<input type="text" value="0"/>	หุ้น	คิดเป็น	<input type="text" value="0.0"/>	%
เงินกู้ที่คาดว่าจะได้รับ (ในประเทศ)	<input type="text" value="0.0"/>				
จาก	<input type="text"/>				
เป็นเงิน	<input type="text" value="0.0"/>	บาท			
จาก	<input type="text"/>				
เป็นเงิน	<input type="text" value="0.0"/>	บาท			
เงินกู้ที่คาดว่าจะได้รับ (ต่างประเทศ) จาก	<input type="text"/>				
	<input type="text" value="0.0"/>	บาท			

6. แผนการดำเนินงาน

เริ่มสั่งซื้อเครื่องจักร ภายใน

เริ่มก่อสร้างโรงงาน ภายใน

นำเข้าเครื่องจักรทั้งหมด ภายใน

เริ่มผลิตออกจำหน่าย หรือบริการ ภายใน

7. ข้อมูลการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามา (กรณีที่มีหุ้นต่างชาติ)

จำนวนเงินที่โอน (บาท)

วันที่โอนเงิน

ประเทศต้นทางการโอนเงิน

ย้อนกลับ

บันทึกร่าง

ถัดไป

เมื่อทำการบันทึกร่างข้อมูลแล้ว ทำการกดปุ่มถัดไป
ระบบจะแสดงข้อมูลให้กรอกในส่วนของสาธารณูปโภค

แบบกรอกความต้องการใช้สาธารณูปโภคและความต้องการ ด้านแรงงาน

กรอกความต้องการสาธารณูปโภค

1. ผู้ยื่นแบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริม

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) *

test

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ :

นิคม/อุตสาหกรรม :

-

จังหวัด : ฉะเชิงเทรา

เขต/อำเภอ : อ.บางคล้า

แขวง/ตำบล : ต.บางสวน

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

-

จดทะเบียนบริษัทเลขที่ : 0000000000000

เมื่อวันที่ : 20/11/2562

ที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการ เลขที่ :

นิคม/อุตสาหกรรม :

-

จังหวัด : กาญจนบุรี

เขต/อำเภอ : อ.สังขละบุรี

แขวง/ตำบล : ต.ไลโว

รหัสไปรษณีย์ : 00000

โทรศัพท์ : 000000

โทรสาร : 000000

ขนาดของที่ดิน : 10 ไร่

2. กิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริม

กิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริมตามหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริมที่ : นร 13000

ลงวันที่ : 07/11/2562

ประเภท : 1.2 กิจกรรมปรับปรุงพันธุ์พืช หรือสัตว์ (ที่ไม่เข้าข่ายกิจการเทคโนโลยีชีวภาพ)

ชื่อผลิตภัณฑ์ : product

กำลังการผลิตสูงสุดปีละ (หรือขนาดของกิจการ) : 1000

3. วันที่ก่อสร้าง

กำหนดวันเริ่มทำการก่อสร้างประมาณ วันที่ 26/11/2562

กำหนดวันเริ่มทำการผลิตประมาณ วันที่ 26/11/2562

4. ความต้องการใช้สาธารณูปโภค

4.1. ไฟฟ้า

ความต้องการไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์สูงสุด)	<input type="text" value="10"/>	กิโลวัตต์
พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ (กิโลวัตต์ ชม.) เดือนละ	<input type="text" value="20.0"/>	หน่วย
กระแสไฟฟ้าสูงสุดที่ใช้	<input type="text" value="30.0"/>	แอมแปร์
เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่มีใช้ในโรงงาน (กิโลวัตต์)	<input type="text" value="40.0"/>	กิโลวัตต์

4.2. ประปา

น้ำประปา	<input type="text" value="10.0"/>	ลูกบาศก์เมตร/วัน
น้ำบาดาล	<input type="text" value="20.0"/>	ลูกบาศก์เมตร/วัน

4.3. โทรศัพท์

จำนวนคู่สายโทรศัพท์ ณ สำนักงาน	<input type="text" value="10"/>
จำนวนคู่สายโทรศัพท์ ณ โรงงาน	<input type="text" value="10"/>

4.4. การกำจัดของเสีย

ประเภทของเสีย	<input type="text"/>
วิธีการกำจัดของเสีย	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> ใช้บริการของรัฐ <input type="checkbox"/> ใช้บริการของเอกชนรายอื่นๆ

กรอกความต้องการด้านแรงงาน

5. ความต้องการด้านแรงงาน ข้อมูลเฉพาะโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ตามหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริมตามข้อ 2 เท่านั้น ไม่นับรวมโครงการที่มีอยู่เดิม

5.1. ความต้องการแรงงานทั้งหมด

ความต้องการแรงงานทั้งหมด	17	คน แบ่งตามระดับการศึกษา ดังนี้
ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	7.0	คน กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม
ปวช. , ปวส.	0.0	คน กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม
ป.6 - ม.6	10.0	คน
ต่ำกว่า ป.6	0.0	คน

4. เกษตร

กัญชามา	<input type="text" value="0"/>	คน
สัตวศาสตร์	<input type="text" value="0"/>	คน
พืชไร่	<input type="text" value="0"/>	คน
พืชสวน	<input type="text" value="0"/>	
ประมง	<input type="text" value="0"/>	คน
วนศาสตร์	<input type="text" value="0"/>	คน
วนผลิตภัณฑ์	<input type="text" value="0"/>	คน
ส่งเสริมการเกษตร	<input type="text" value="0"/>	คน
ศึกษาศาสตร์เกษตร	<input type="text" value="0"/>	คน
ธุรกิจเกษตร	<input type="text" value="0"/>	คน
คหกรรม	<input type="text" value="0"/>	คน
อื่นๆ	<input type="text" value="0"/>	คน
รวม เกษตร		0 คน

ยืนยัน

ปิด

- เมื่อบริษัทกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม “ยืนยัน” แล้วกดปิด

6.ความต้องการด้านอื่นๆ

โปรดระบุความต้องการด้านอื่นๆ (ถ้ามี)

ชื่อผู้กรอกข้อมูล

ตำแหน่ง * นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ * test

นามสกุล * test

ย้อนกลับ

- เมื่อทำการบันทึกที่ร่างข้อมูลแล้ว ทำการกดปุ่มถัดไป จะแสดงแบบ กทท 05 และแบบความต้องการสาธารณูปโภค
- กรณีนี้ไม่ถูกต้อง สามารถกดปุ่มย้อนกลับเพื่อแก้ไขข้อมูล



BOI

⚙️ ขอย้ายเวลาครบการ
ส่งเสริม

⚙️ ขอย้ายเวลาส่งหลักฐาน

⚙️ ขอลงบัตรส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขอออกบัตร

☰ ประวัติการครบการส่งเสริม

☰ ประวัติการขอย้ายเวลา
ครบรับ

☰ ประวัติการขอย้ายเวลา
ส่งหลักฐาน

☰ **ประวัติการขอออกบัตรส่งเสริม**

การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

👤 ข้อมูลส่วนตัว

🔌 ออกจากระบบ



ประวัติการขอออกบัตรส่งเสริม

แบบ กทท.5

แบบกรอกสารณูปโภค

card_TTS_th.php 1 / 2

Doc No.
แบบ กทท. 05

แบบประกอบการขอรับการส่งเสริม
(รายงานผลการเริ่มปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมตามมาตรา 22)

1. ข้าพเจ้า...นายtest test

.....
 ในนามบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์ ..
 ผู้ยื่นคำขอรับการส่งเสริมเลขที่ 77777 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562
 และได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมตามหนังสือแจ้งมติ ที่ นร 13000 ลงวันที่ 07 พฤศจิกายน 2562

2. ขอส่งเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม ดังนี้

- หนังสือบริคณห์สนธิ
- หนังสือบริคณห์สนธิเพิ่มทุนจดทะเบียน (กรณีที่มีการเพิ่มทุน)
- หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท รับรองไม่เกิน 1 ปี
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและสัญชาติที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน รับรองไม่เกิน 1 ปี
- หลักฐานการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามา (กรณีที่มีหุ้นต่างชาติ)
- แบบกรอกรายการความต้องการของสารณูปโภค
- หลักฐานอื่น ๆ ตามที่ระบุในหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริม

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นลงนามรับรองโดย

- ในกรณียื่นคำขอในนามบุคคล ผู้ขอรับการส่งเสริม เป็นผู้ลงนามรับรองเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม
- ในกรณียื่นคำขอในนามบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท เป็นผู้ลงนามรับรองประกอบการออกบัตรส่งเสริม พร้อมประทับตราบริษัท

3. ชื่อบริษัทเป็น

ภาษาอังกฤษ test

ชื่อผู้จัดการ .name lastname

(ถ้าเป็นคนต่างตัวโปรดให้แจ้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่..... ถนน ตำบล บางสวน

อำเภอ บางคล้า จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... E-mail address.....

 ขอย้ายเวลาครบรับการส่งเสริม

 ขอย้ายเวลาส่งหลักฐาน

 ขอบัตรส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขอออกบัตร

 ประวัติการครบรับการส่งเสริม

 ประวัติการขอย้ายเวลาดอมรับ

 ประวัติการขอย้ายเวลาส่งหลักฐาน

 **ประวัติการขอออกบัตรส่งเสริม**

การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

 ข้อมูลส่วนตัว

 ออกจากระบบ

ประวัติการขอออกบัตรส่งเสริม

แบบ กทท.5

แบบกรอกสารณูปโภค

Doc No.

แบบกรอกรายงานความต้องการใช้สาธารณูปโภคและความต้องการทางด้านแรงงาน

- ชื่อบริษัท ภาษาไทย:
 ชื่อบริษัท ภาษาอังกฤษ: test
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่: นิคม/เขตอุตสาหกรรม:
 ถนน: แขวง/ตำบล: บางสีลม เขต/อำเภอ: บางคูลา
 จังหวัด: ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์:
 โทรศัพท์: โทรสาร:
 จดทะเบียนบริษัทเลขที่: 00000000000000 เมื่อวันที่: 20 พฤศจิกายน 2562
 ที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการ เลขที่: นิคม/เขตอุตสาหกรรม:
 ถนน: แขวง/ตำบล: โสโวก เขต/อำเภอ: สิงขละบุรี
 จังหวัด: กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์: 00000
 โทรศัพท์: 000000 โทรสาร: 000000
 ขนาดขอที่ดิน: 10,0000 ไร่
- กิจการที่ได้รับบัตรส่งเสริมหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริมที่: นร 13000 ลงวันที่ 07 พฤศจิกายน 2562
 ประเภท: 3.3 ชื่อผลิตภัณฑ์: product
 กำลังการผลิตสูงสุดปีละ (หรือขนาดของกิจการ): 1000
- กำหนดวันเริ่มทำการก่อสร้างประมาณวันที่: 26 เดือน พ.ศ. 2562
 กำหนดวันเริ่มทำการผลิตประมาณวันที่: 26 เดือน พ.ศ. 2562
- ความต้องการใช้สาธารณูปโภค
 - ไฟฟ้า
 - ความต้องการไฟฟ้าสูงสุด(กิโลวัตต์สูงสุด): 10 กิโลวัตต์
 - พลังงานไฟฟ้าที่ใช้(กิโลวัตต์ ชม) เดือนละ: 20 หน่วย
 - กระแสไฟฟ้าสูงสุดที่ใช้: 30 แอมแปร์
 - เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่ใช้ในโรงงาน(กิโลวัตต์): 40 กิโลวัตต์
 - ประปา

ย้อนกลับ

ยื่นคำขอ ONLINE

- เมื่อบริษัทตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้วก็กดปุ่มยื่นคำขอ **Online**
คำขอจะถูกส่งมายังสำนักงาน
- กรณีไม่ถูกต้อง สามารถกดปุ่มย้อนกลับเพื่อแก้ไขข้อมูล

การขยายเวลาส่งเอกสารออกบัตรส่งเสริม

The screenshot shows the BOI Promotion Certificate System interface. The main content area displays a table of promotion certificates under the heading "ยื่นขอขยายเวลาส่งหลักฐานการออกบัตรส่งเสริม". The table has the following columns: #, เลขที่คำขอ, เลขที่หนังสือแจ้งมติ, วันที่ออกหนังสือแจ้งมติ, สถานะ, and วันที่ครบกำหนด. A single entry is shown, highlighted with a red border, with the following details:

#	เลขที่คำขอ	เลขที่หนังสือแจ้งมติ	วันที่ออกหนังสือแจ้งมติ	สถานะ	วันที่ครบกำหนด
1	77777	นร 13000	07 พฤศจิกายน 2562	รอสร้างคำขอ	25 พฤษภาคม 2563

Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries". The interface also includes a search bar, a "Show 10 entries" dropdown, and navigation buttons for "Previous", "1", and "Next".

- เลือกเมนูขยายเวลาส่งหลักฐาน จะแสดงคำร้องที่ผ่านการอนุมัติการตอบรับ การส่งเสริมแล้วแสดงขึ้นมา

ค่าขอออกบัตรส่งเสริม

💡 ตอบรับการส่งเสริม

💡 ขอขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม

💡 ขอขยายเวลาส่งหลักฐาน

💡 ขอออกบัตรส่งเสริม

ประวัติการยื่นค่าขอออกบัตร

☰ ประวัติการตอบรับการส่งเสริม

☰ ประวัติการขอขยายเวลาตอบรับ

☰ ประวัติการขอขยายเวลาส่งหลักฐาน

☰ ประวัติการขอออกบัตรส่งเสริม

ยื่นขอขยายเวลาส่งหลักฐานการออกบัตรส่งเสริม

ขยายเวลาส่งหลักฐานครั้งที่.1 .

1.ผู้ได้รับการส่งเสริม (ผู้ขอ หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองบริษัท)

ตำแหน่ง * นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ * test

นามสกุล * test

ตำแหน่ง นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ

นามสกุล

ในนามบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์ *

สถานะการจัดตั้ง * ยังไม่ได้จัดตั้ง จัดตั้งแล้ว

ตามคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนเลขที่ * 7777

ลงวันที่ 07/11/2562

ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ 1.2 กิจการปรับปรุงฟื้นฟูพืช หรือสัตว์ (ที่ไม่เข้าข่ายกิจการเทคโนโลยี)

2. ที่อยู่ผู้ขอ

ที่อยู่ผู้ขอ/บริษัท เลขที่ *

11

ถนน

จังหวัด *

ชัยนาท

เขต/อำเภอ *

อ.สรรพยา

แขวง/ตำบล *

ต.เขาแก้ว

รหัสไปรษณีย์ *

17130

โทรศัพท์ *

3. ทุนจดทะเบียน

ตามโครงการมีทุนจดทะเบียน

0

ล้านบาท

เป็นของผู้มีสัญชาติไทย

0

ล้านบาท หรือร้อยละ

0

เป็นของต่างชาติ

0

ล้านบาท หรือร้อยละ

0

ระบุสัญชาติ *

เลือก

4. ขอยกเวลาการส่งหลักฐาน

เนื่องจาก *

5. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท ดังนี้

สถานะการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

จดทะเบียนแล้ว

ยังไม่จดทะเบียน

คาดว่าจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิเมื่อ

สถานะการจดทะเบียนบริษัท

จดทะเบียนแล้ว

ยังไม่จดทะเบียน

คาดว่าจะ จดทะเบียนบริษัทเมื่อ

ย้อนกลับ

บันทึกวาง

ถัดไป

- เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ทำการกดปุ่มถัดไป จะแสดงคำขอแบบขยายเวลาส่งหลักฐาน

- เมื่อบริษัทตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง
แล้วก็กดปุ่มยื่นคำขอ **Online**
คำขอจะถูกส่งมายังสำนักงาน
- กรณีไม่ถูกต้องสามารถกดปุ่ม
ย้อนกลับเพื่อแก้ไขข้อมูล

Doc No. _____

แบบขอขยายเวลาส่งหลักฐานการออกบัตรส่งเสริม ครั้งที่.....
(ขอขยายเวลายางงานผลการเริ่มปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามมาตรา 22)

1. ข้าพเจ้า.....
 ในนามบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์.....
 ซึ่ง ได้จัดตั้งขึ้นแล้ว เมื่อ..... ยังไม่ได้จัดตั้ง.....
 ตามคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนเลขที่..... วันที่.....
 ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนใน.....
 ประเภท.....
 ตามหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริมการลงทุนเลขที่..... ลงวันที่.....
 และมีหนังสือยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุนวันที่.....

2. ที่อยู่ขอ/บริษัท เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....

3. ตามโครงการจะมีทุนจดทะเบียน.....ล้านบาท
 เป็นของผู้มีสัญชาติไทย.....ล้านบาท หรือร้อยละ.....
 เป็นของต่างชาติ.....ล้านบาท หรือร้อยละ.....
 (ระบุสัญชาติ.....)

4. ขอขยายเวลาการส่งหลักฐานการออกบัตรส่งเสริมครั้งที่..... ออกไปอีก
 ทั้งนี้ เนื่องจาก.....

5. ชื่อนิติกรเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท ดังนี้
 (1) จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิเมื่อ.....
 (2) จดทะเบียนบริษัทเมื่อ.....
 และหากยังไม่ดำเนินการ คาดว่าจะ
 (1) จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิได้ ภายใน.....
 (2) จดทะเบียนบริษัทได้ ภายใน.....

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุน
 ()
 วันที่.....

smi. F GA CT 04-02 06/07/58 หน้าที่ 1/1

***** ทุกคำร้องการถ้ามีการบันทึกว่าข้อมูลหรือมีการยื่นข้อมูลแล้ว
ข้อมูลของแต่ละคำร้องจะอยู่ในส่วนของประวัติธุรกรรมนั้น ๆ**

หนังสืออนุมัติขยายเวลาส่งเอกสารออกบัตรส่งเสริม

BOI
รชมงานบัตรส่งเสริม(Promotion Certificate System) V.invest2

ประวัติการขอขยายเวลาการส่งหลักฐานออกบัตรส่งเสริม

Show 10 entries

#	DOC NO.	เลขที่คำขอ	เลขที่หนังสือแจ้งมติ	วันที่ออกหนังสือแจ้งมติ	สถานะ	ครั้งที่	วันที่ครบกำหนด	พิมพ์ค่าขอ	ประวัติ
1					อนุมัติ	1	25 กันยายน 2564	หนังสืออนุมัติ	


Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ประวัติการยื่นคำขอออกบัตร

- ประวัติการตอบรับการส่งเสริม
- ประวัติการขอขยายเวลาตอบรับ
- ประวัติการขอขยายเวลาส่งหลักฐาน
- ประวัติการขอออกบัตรส่งเสริม

หนังสืออนุมัติขยายเวลาส่งเอกสารออกบัตรส่งเสริม



ที่ [REDACTED] สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
555 ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

[REDACTED]

เรื่อง การขอขยายเวลาการส่งเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม ครั้งที่ 1
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท [REDACTED]
อ้างอิง แบบเพื่อประกอบการพิจารณาขอขยายเวลาส่งหลักฐานการออกบัตรส่งเสริม
สำนักงานรับวันที่ [REDACTED]

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า ท่านมีความประสงค์จะขอขยายเวลาส่งเอกสารเพื่อประกอบการออกบัตรส่งเสริมในกิจการประเภท [REDACTED] ออกไปอีก ความละเอียดตามแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานได้พิจารณาแล้ว อนุญาต ให้ท่านได้รับการขยายเวลาส่งเอกสารจากรวันที่ 26 พฤษภาคม 2564 จนถึงวันที่ 25 กันยายน 2564 (ทั้งนี้ ตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 จะอนุญาตให้ขยายเวลาได้ไม่เกินสามครั้ง ๆ ละไม่เกิน 4 เดือน) จึงขอให้ท่านดำเนินการส่งเอกสารภายในกำหนดเวลา หากท่านไม่สามารถส่งเอกสารได้ สำนักงานจะดำเนินการ ยกเลิก การให้การส่งเสริมโครงการนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


ขอแสดงความนับถือ

[REDACTED]

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

(คำขอเลขที่ [REDACTED])
สำนักงานเลขาธิการ
กลุ่มบัตรส่งเสริม
โทร.0 2553 8411

หนังสืออนุมัติฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สามารถตรวจสอบความถูกต้องโดยสแกน QR Code หรือจากเว็บไซต์ <https://e-promotion-certificate.bai.go.th/> Ref No. [REDACTED]



การออกบัตรส่งเสริม

1. ตรวจสอบความถูกต้องของกำหนดเวลา

- ตอบรับ
- ส่งเอกสาร

2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

- ถูกต้อง ออกบัตรภายใน 10 วันทำการ
- ไม่ถูกต้อง ถือเสมือนไม่ได้ส่งเอกสาร

สรุป

การออกบัตรส่งเสริมมี 2 ขั้นตอน

1. ตอรับภายใน 1 เดือน

(ขยายได้ 3 ครั้ง ๆ ละ 1 เดือน)

2. ส่งเอกสารภายใน 6 เดือน

(ขยายได้ 3 ครั้ง ๆ ละ 4 เดือน)

ต้องดำเนินการภายใต้กรอบเวลาที่กำหนด

5. การยกเลิกการให้การส่งเสริม

1. ไม่ตอบรับ
2. ไม่ส่งเอกสาร
3. ตอบรับ / ขอขยายเวลาตอบรับ เกินกำหนดเวลา
4. ส่งเอกสาร / ขอขยายเวลาส่งเอกสาร เกินกำหนดเวลา
5. ไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาตอบรับ / ส่งเอกสาร
6. ผู้ได้รับการส่งเสริมแจ้งไม่ประสงค์จะขอรับการส่งเสริม

บัตรส่งเสริม



บัตรส่งเสริมฉบับแรก

องค์ประกอบของบัตรส่งเสริม มี 4 ส่วน

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่
เลขที่ทะเบียนบริษัท กิจการประเภทกิจการ
- ส่วนที่ 2 สิทธิและประโยชน์
- ส่วนที่ 3 เงื่อนไขที่ผู้ได้รับส่งเสริมต้องปฏิบัติ
- ส่วนที่ 4 เอกสารแนบท้ายบัตรส่งเสริม



บัตรส่งเสริม
คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เลขที่.....

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน
พ.ศ. 2520 ออกบัตรส่งเสริมนี้ให้แก่

บริษัท..... จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

จดทะเบียนบริษัทจำกัดเลขที่..... เมื่อวันที่.....

สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ ผลิต.....

ประเภท.....

โดยให้ได้รับสิทธิและประโยชน์และปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

สิทธิและประโยชน์

ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับสิทธิ ดังต่อไปนี้

1. ตามมาตรา 25 ให้ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

/ 2. ตามมาตรา.....

2. ตามมาตรา 26 ให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา 25 ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

3. ตามมาตรา 27 ให้ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

4. ตามมาตรา 28 ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

5. ตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา.....ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น วรรคสาม รายได้ที่ต้องนำมาคำนวณกำไรสุทธิได้จากการประกอบกิจการตามวรรคหนึ่งให้รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้ ได้แก่ เศษหรือของเสียจากกระบวนการผลิต

วรรคสี่ ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามวรรคหนึ่งผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

6. ตามมาตรา 34 ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น

7. ตามมาตรา 35 (1) ให้ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติมีกำหนดเวลา 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง

8. ตามมาตรา 35 (2) ให้ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า และค่าประปา สองเท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

9. ตามมาตรา 35 (3) ให้ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกร้อยละ 25 ของเงินลงทุน นอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ

10. ตามมาตรา 36 (1) ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา.....ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

11. ตามมาตรา 36 (2) ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา.....ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

12. ตามมาตรา 37 ให้ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ซึ่งเป็นวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้การส่งเสริม

/ เดือนไข่

เงื่อนไข

ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทั่วไปและเงื่อนไขเฉพาะโครงการ ดังนี้

เงื่อนไขทั่วไป

1. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 25 และมาตรา 26 จะต้องไม่ใช้หรือยินยอมให้ช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ ซึ่งเป็นคนต่างด้าวที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับอนุญาตให้นำเข้ามาในประเทศไทยเพื่อประโยชน์แก่กิจการที่ได้รับส่งเสริมนั้นไปประกอบอาชีพหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใด นอกเหนือขอบเขตหน้าที่ของตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ และเมื่อช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าว ต้องแจ้งให้สำนักงานทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

จะต้องเร่งรัดฝึกอบรม และสนับสนุนคนไทยให้สามารถปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม แทนช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการซึ่งเป็นคนต่างด้าวภายในเวลาที่กำหนด

จะต้องรายงานการปฏิบัติงานของช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการซึ่งเป็นคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาเมืองว่าได้ฝึกอบรมให้คนไทยได้รับความรู้ความชำนาญเพียงไร ตามแบบและวิธีการที่สำนักงานกำหนด

2. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 27 จะต้องใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตเพื่อประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น

3. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 28 หรือมาตรา 29 จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

- 3.1 ในกรณีที่มีการค้าประกันเครื่องจักร จะต้องจัดส่งเอกสารรายการเครื่องจักรที่ขอยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าตามแบบ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดให้แก่สำนักงาน เพื่อให้ได้รับการอนุมัติให้เสร็จสิ้นส่งได้ภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการนำเข้า เมื่อพ้นกำหนด 1 ปีดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการจะเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ในการยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรเฉพาะรายการที่นำเข้ามาและยังอยู่ในระหว่างการใช้นั้นสิ่งค้าประกันของธนาคารเป็นประกันอากรขาเข้า

/ 3.2 จะต้องใช้.....

3.2 จะต้องใช้เครื่องจักรที่ได้อนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าเฉพาะในกิจการตามบัตรส่งเสริม

3.3 จะต้องมีจำนวน เจ้าหน้าที่ โอน ให้เช่า หรือยินยอมให้บุคคลอื่นใช้เครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้า

3.3.1 ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับอนุญาตให้จ้างเครื่องจักรหากมีการฟ้องบังคับจ้างเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องแจ้งให้สำนักงานทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ศาลประทับฟ้อง และหากผู้รับจ้างไม่อาจชำระภาษีอากรเครื่องจักรที่บังคับจ้างเองได้ครบถ้วน ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องรับผิดชอบในการชำระภาษีอากรเครื่องจักรจนครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

3.3.2 ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ออนเครื่องจักรไปเพื่อทำสัญญาเช่าแบบลิขสิทธิ์หรือทำสัญญาเช่าซื้อ ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

4. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 30 วัตถุประสงค์หรือวัตถุประสงค์จำเป็นจะต้องใช้เฉพาะในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น และต้องยื่นรายการเพื่อขออนุมัติการนำเข้าวัตถุประสงค์หรือวัตถุประสงค์จำเป็นก่อนการนำเข้าไม่น้อยกว่า 2 เดือน

5. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 30/1 ของผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้าเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบที่เกี่ยวข้อง จะต้องใช้เฉพาะในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น และจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนด

6. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 31 จะต้องมีทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมแยกต่างหากจากกิจการส่วนอื่นไม่ว่าจะได้รับการส่งเสริมหรือไม่ก็ตาม เพื่อประโยชน์ในการคำนวณกำไรสุทธิที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

7. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 36 (1) วัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์จำเป็นนั้น จะต้องใช้ในการผลิต ผสม หรือประกอบผลิตภัณฑ์เฉพาะที่ใช้ในการส่งออก และเฉพาะในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น

8. จะต้องมีรายงานความคืบหน้าโครงการต่อสำนักงาน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ภายในเดือนกุมภาพันธ์และกรกฎาคมของทุกปี นับแต่ออกบัตรส่งเสริม จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตเปิดดำเนินการ ทั้งนี้ สำหรับโครงการที่ออกบัตรส่งเสริมในเดือนกุมภาพันธ์และกรกฎาคม ให้เริ่มรายงานความคืบหน้าโครงการครั้งแรกในเดือนที่ต้องรายงานถัดไป

/ 9. จะต้องรายงาน.....

3.2 จะต้องใช้เครื่องจักรที่ได้อนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าเฉพาะ ในกิจการตามบัตรส่งเสริม

3.3 จะต้องไม่จ้าง จ้างนาย โอน ให้เช่า หรือยินยอมให้บุคคลอื่นใช้ เครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้า

3.3.1 ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับอนุญาตให้จ้างเครื่องจักร หากมีการฟ้องบังคับจ้างเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องแจ้งให้ สำนักงานทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ศาลประทับฟ้อง และหากผู้รับจ้างไม่อาจชำระภาษีอากรเครื่องจักรที่บังคับจ้างเอง ได้ครบถ้วน ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องรับผิดชอบในการชำระภาษีอากร เครื่องจักรจนครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

3.3.2 ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตให้โอนเครื่องจักรไปเพื่อทำสัญญาเช่า แบบ ลิซซิ่งหรือทำสัญญาเช่าซื้อ ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

4. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 30 วัตถุประสงค์หรือวัตถุประสงค์จำเป็นจะต้องใช้เฉพาะในกิจการ ที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น และต้องยื่นรายการเพื่อขออนุมัติการนำเข้าวัตถุประสงค์หรือวัตถุประสงค์เป็น ก่อนการนำเข้าไม่น้อยกว่า 2 เดือน

5. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 30/1 ของผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาใช้ใน การวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบที่เกี่ยวข้อง จะต้องใช้เฉพาะในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม เท่านั้น และจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนด

6. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 31 จะต้องจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายสำหรับกิจการ ที่ได้รับการส่งเสริมแยกต่างหากจากกิจการส่วนอื่นไม่ว่าจะได้รับการส่งเสริมหรือไม่ก็ตาม เพื่อประโยชน์ในการคำนวณกำไรสุทธิที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

7. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 36 (1) วัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์จำเป็น จะต้องใช้ในการ ผลิต ผสม หรือประกอบผลิตภัณฑ์เฉพาะที่ใช้ในการส่งออก และเฉพาะในกิจการที่ได้รับ การส่งเสริมเท่านั้น

8. จะต้องรายงานความคืบหน้าโครงการต่อสำนักงาน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ภายในเดือนกุมภาพันธ์และกรกฎาคมของทุกปี นับแต่ออกบัตรส่งเสริม จนกว่าจะได้รับ ใบอนุญาตเปิดดำเนินการ ทั้งนี้ สำหรับโครงการที่ออกบัตรส่งเสริมในเดือนกุมภาพันธ์ และกรกฎาคม ให้เริ่มรายงานความคืบหน้าโครงการครั้งแรกในเดือนที่ต้องรายงานถัดไป

/ 9. จะต้องรายงาน.....

9. จะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสำนักงานตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยจะต้องรายงานในทุกรอบปีบัญชี ภายในเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุด สภาพการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริม ทั้งนี้ ให้รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เป็นครั้งคราว ตามแบบและ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

10. การหยุดดำเนินการเป็นระยะเวลาเกินกว่า 2 เดือน ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงาน 11. กรรมวิธีการผลิตหรือการบริการ จะต้องเป็นไปตามโครงการที่เสนอและได้รับการ อนุมัติ

12. กรณีที่มีการย้ายภูมิลำเนาของผู้ได้รับการส่งเสริม ต้องแจ้งให้สำนักงานทราบ ทุกครั้งพร้อมด้วยหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มิฉะนั้นให้ถือว่าคงมีภูมิลำเนา ตามที่ได้ แจ้งให้สำนักงานทราบครั้งสุดท้าย และถือว่าได้รับเอกสาร ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ จาก สำนักงานที่ส่งไปยังภูมิลำเนาที่แจ้งไว้ในวันโดยชอบแล้ว

13. จะต้องจัดให้มีและใช้ระบบป้องกัน ควบคุมมิให้เกิดผลเสียหายต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่ใกล้เคียงโดยได้รับความเห็นชอบ จากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

14. คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือประกอบได้ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากล และหากได้มีการประกาศกำหนดมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมแล้ว จะต้องดำเนินการให้ได้รับใบอนุญาตให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานจาก คณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมด้วย

15. จะต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ

16. จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

/ เงื่อนไขเฉพาะ.....

เงื่อนไขเฉพาะโครงการ

1. เครื่องจักรที่ใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมต้องเป็นเครื่องจักรใหม่
 - 1.1 เครื่องจักรซึ่งได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้านั้น จะต้องนำเข้ามาภายในวันที่.....
 - 1.2 จะต้องยื่นขออนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักรก่อนการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าเครื่องจักร ตามแบบและวิธีการที่สำนักงานกำหนด
2. จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมที่จะเปิดดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 36 เดือน นับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริม โดยจะต้องแจ้งขอเปิดดำเนินการตามแบบที่สำนักงานกำหนด
3. จะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า.....บาท และจะต้องเรียกชำระเต็มมูลค่าหุ้นก่อนเปิดดำเนินการ **หรือ**
 - 3.1 จะต้องมีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่าบาท
4. จะต้องดำเนินการตามสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 4.1 ชนิดผลิตภัณฑ์.....
 - 4.2 ขนาดของกิจการ มีกำลังผลิต.....
(เวลาทำงาน.....ชั่วโมง / วัน :.....วัน / ปี)
ผลพลอยได้ ได้แก่ เศษหรือของเสียจากกระบวนการผลิต
5. จะต้องมีขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ไม่น้อยกว่า.....บาท
6. จะต้องยื่นแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ให้สำนักงานเห็นชอบภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อการขอรับสิทธิและประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

17. ภาษีเงินได้.....

7. ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา 31 วรรคหนึ่งและวรรคสาม มีมูลค่าไม่เกิน.....บาท ทั้งนี้ จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

8. จะต้องดำเนินการให้ได้รับใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเท่า ภายใน 2 ปี นับแต่วันครบเปิดดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นเวลา 1 ปี

9. จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องก่อนวันเปิดดำเนินการ

10. จะต้องตั้งโรงงานในท้องที่จังหวัด.....โดยสถานที่ตั้งโรงงานต้องไม่อยู่ในเขตหวงห้ามตามประกาศผังเมืองรวมของจังหวัด และต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรมหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันเปิดดำเนินการ จะย้ายโรงงานไปตั้งในท้องที่อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบัตรส่งเสริม หรือในหนังสืออนุญาต หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว อาจถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ทั้งหมดหรือบางส่วน และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายเป็นส่วนหนึ่งของบัตรส่งเสริม

ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมสิทธิ แก้ไขเงื่อนไขหรือแก้ไขอื่น ๆ ให้ผู้ได้รับการ ส่งเสริม นำบัตรส่งเสริมฉบับนี้ไปติดต่อสำนักงานเพื่อทำการแก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

(.....)

เลขาธิการ

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เอกสารแนบท้ายของบัตรส่งเสริมเลขที่ลงวันที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

รายการแก้ไขสิทธิและประโยชน์

ครั้งที่	หนังสือแจ้งมติ		การแก้ไขสิทธิและประโยชน์	เจ้าหน้าที่
	เลขที่	ลงวันที่		บันทึกการแก้ไข

เอกสารแนบท้ายของบัตรส่งเสริมเลขที่ลงวันที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

รายการแก้ไขเงื่อนไขเฉพาะโครงการ

ครั้งที่	หนังสือแจ้งมติ		การแก้ไขเงื่อนไข	เจ้าหน้าที่
	เลขที่	ลงวันที่		บันทึกการแก้ไข

เอกสารแนบท้ายของบัตรส่งเสริมเลขที่ลงวันที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รายการแก้ไขอื่น ๆ

ครั้งที่	หนังสือแจ้งมติ		การแก้ไข	เจ้าหน้าที่
	เลขที่	ลงวันที่		บันทึกการแก้ไข

อายุของบัตรส่งเสริม

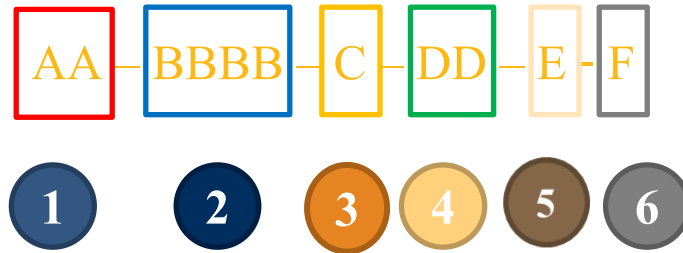
ปฏิบัติถูกต้อง

- ไม่มีหมดอายุ
- สิทธิและประโยชน์บางอย่างอาจหมด เช่น ภาษีเงินได้
- สิทธิการนำเข้าเครื่องจักรได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับส่งเสริม
- สิทธิอื่น ๆ ยังมีอยู่ เช่น ช่างฝีมือ (ม.25, ม.26), ที่ดิน (ม.27), ม.37

ปฏิบัติไม่ถูกต้อง

- อาจถูกยกเลิก / เพิกถอนสิทธิประโยชน์ ทั้งหมด หรือบางส่วน

รูปแบบเลขที่บัตรส่งเสริม



1

แสดง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตรส่งเสริม (2 หลัก) เช่น 58

2

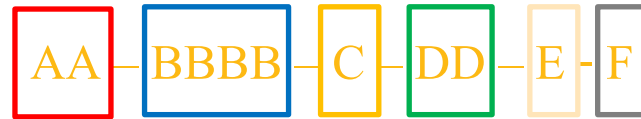
แสดง ลำดับในการออกบัตรส่งเสริม (Running No.) เช่น 0001

3

แสดง กรอบนโยบายหลักที่ให้การส่งเสริม โดยแบ่งเป็น

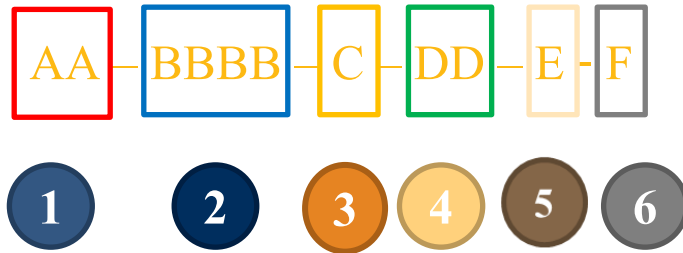
0 – นโยบายส่งเสริมการลงทุนเดิม (คำขอรับการส่งเสริมก่อนปี 2558)

1 – นโยบายส่งเสริมการลงทุนใหม่ (คำขอรับการส่งเสริมตั้งแต่ 1 ม.ค. 58)



4 แสดง นโยบายที่โครงการได้รับการส่งเสริมในชั้นออกบัตร โดยแบ่งเป็น

- | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------|
| 00 - นโยบายทั่วไป | 01 - SMEs | 02 - พื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ |
| 03 - เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ | 04 - ปปภ. ประหยัดพลังงาน/พลังงานทดแทน/ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม. | |
| 05 - ปปภ. ปรับเปลี่ยนเครื่องจักร | 06 - ปปภ. วิจัยและพัฒนา | 07 - 04+05 |
| 08 - 04+06 | 09 - 05+06 | 10 - 04+05+06 |
| 11 - Long term investment | 12 - อุตสาหกรรม | 13- มาตรการยั่งยืน |
| 14 - ปปภ. เพื่อผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่ | 15 - Cluster | 16 - Local Investment |



5 แสดง รูปแบบสิทธิประโยชน์ ม. 31 ที่ได้รับ โดยแบ่งเป็น

0 - ไม่ได้รับ ม. 31

1 - ได้รับ ม. 31 วรรค 1

2 - ได้รับ ม. 31 วรรค 2

6 แสดง ลักษณะของบัตรส่งเสริม โดยแบ่งเป็น

0 - ปกติ

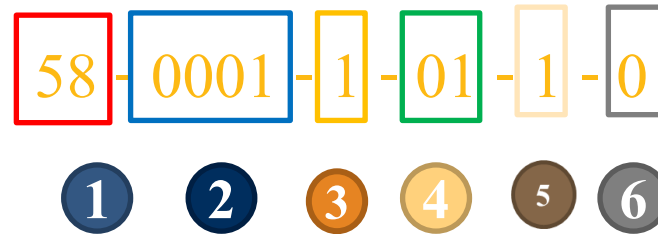
1 - ได้เฉพาะ ม. 36 (1) (2)

2 - โอนกิจการ

3 - รวมบัตร

4 - โยกย้าย

ตัวอย่างรูปแบบเลขที่บัตรส่งเสริม



- 1 บัตรส่งเสริมที่ออกในปี 2558
- 2 บัตรส่งเสริมลำดับที่ 1
- 3 อยู่ภายใต้การส่งเสริมตามยุทธศาสตร์ใหม่
- 4 นโยบาย SMEs
- 5 ได้รับ ม.31 วรรค 1
- 6 เป็นบัตรปกติ

การรับบัตรส่งเสริม

- รับที่กลุ่มบัตรส่งเสริม ชั้น 1 โดย
 - ** มารับด้วยตนเอง (กรรมการผู้มีอำนาจ)
 - ** มอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับ
(หนังสือมอบอำนาจ)
- รับที่สำนักงานภูมิภาค
(ทำหนังสือแจ้งมาที่กลุ่มบัตรฯ)

การแก้ไขบัตรส่งเสริม

การแก้ไขบัตรส่งเสริม

เรื่องที่แก้ไข	เอกสาร	วิธีการแก้ไข
<p>ส่วนที่ 1 เรื่องอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ตั้งสำนักงาน - ชื่อบริษัท - กิจกรรมที่ให้การส่งเสริม - ประเภทกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือรับรอง หนังสือรับรอง หนังสือแจ้งอนุมัติ จากสำนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> นำบัตรส่งเสริม พร้อมเอกสาร มายื่นแก้ไข ที่กลุ่มบัตรส่งเสริม

การแก้ไขบัตรส่งเสริม (ต่อ)

เรื่องที่แก้ไข	เอกสาร	วิธีการแก้ไข
<p>ส่วนที่ 2 สิทธิและประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ม.31 (เพิ่ม/ลดสิทธิ) - ม.30 (ขยายเวลา) - ม.36(1) (2) (ขยายเวลา) - ยกเลิก / เพิกถอนสิทธิ บางส่วน 	<p>หนังสือแจ้งอนุมัติ จากสำนักงาน</p>	<p>นำบัตรส่งเสริม พร้อมสำเนา หนังสืออนุมัติ มายื่นแก้ไข ที่กลุ่มบัตรส่งเสริม</p>

การแก้ไขบัตรส่งเสริม (ต่อ)

เรื่องที่แก้ไข	เอกสาร	วิธีการแก้ไข
<p>ส่วนที่ 3 เงื่อนไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุนจดทะเบียน - หุ้น - ชนิดผลิตภัณฑ์ / ขนาดของกิจการ - ที่ตั้งโรงงาน - อื่นๆ 	<p>หนังสือแจ้งอนุมัติ จากสำนักงาน</p>	<p>นำบัตรส่งเสริม พร้อมสำเนา หนังสืออนุมัติ มายื่นแก้ไข ที่กลุ่มบัตรส่งเสริม</p>

กรณีอื่น ๆ

- การโอนกิจการ
- การควบกิจการ
- การรวมบัตร



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ที่ 2 / 2547
เรื่อง การโอน ควบ รวมกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิและประโยชน์เมื่อผู้ได้รับการส่งเสริมประสงค์จะโอน ควบ หรือรวมกิจการตามมาตรา 56 อาศัยอำนาจตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำนักงานจึงออกระเบียบดังนี้

1. ผู้โอน ควบ หรือรวมกิจการต้องทำหนังสือขอโอน ควบ หรือรวมกิจการถึงสำนักงาน และหากเป็นกรณีโอนกิจการจะต้องแสดงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ระบุเลขที่บัตรส่งเสริมที่ต้องการโอนด้วย
2. ผู้รับโอนหรือบริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่จะต้องยื่นคำขอรับการส่งเสริมกับสำนักงาน โดยแนบงบดุลและงบกำไรขาดทุนของผู้รับโอนในกรณีที่บริษัทที่มีผลการดำเนินงานแล้ว
3. กรณีผู้รับโอน ควบ หรือรวมกิจการยังไม่ได้จัดตั้งบริษัท ณ วันที่ยื่นขอรับโอน ควบ หรือรวมกิจการ ให้ระบุชื่อบริษัทที่จะเป็นผู้รับโอน หรือบริษัทใหม่ที่จะเกิดจากการ ควบ หรือรวมกิจการ พร้อมทั้งระบุวันที่จะโอน ควบ หรือรวมกิจการ
4. กรณีที่ได้โอน ควบ หรือรวมกิจการไปแล้ว ผู้รับโอน ควบ หรือรวมกิจการจะต้องยื่นคำขอรับการส่งเสริมภายในกำหนด 3 เดือน นับแต่วันโอน ควบ หรือรวมกิจการ
5. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมจากการรับโอน ควบ หรือรวมกิจการ จะต้องตอบรับมติการให้การส่งเสริมและส่งเอกสารออกบัตรภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้ทราบหนังสือแจ้งมติ ยกเว้นกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ โอน ควบ หรือรวมกิจการ ให้ตอบรับมติภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับทราบหนังสือแจ้งมติ พร้อมทั้งยื่นเอกสารขอออกบัตรส่งเสริมภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โอนกิจการตามที่ระบุไว้ใน ภ.พ. 09 ของกรมสรรพากร (แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายใน 6 เดือน นับแต่วันตอบรับมติ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2547

(นายสมพงษ์ วนาภา)
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



**คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลง
ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
ภ.พ.09
ตามประมวลรัษฎากร**

สรรพากรพื้นที่
 สรรพากรพื้นที่สาขา
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีมูลค่าเพิ่มใหญ่

1. ชื่อผู้ประกอบการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อและที่อยู่สำนักงานใหญ่: ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่: อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่.....

หมู่ที่..... ต...... อ...... จ...... รหัสไปรษณีย์

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอแจ้งการเปลี่ยนแปลง

(1) ย้ายสถานประกอบการภายในจังหวัดทะเบียนเดียวกัน

(2) ย้ายสถานประกอบการต่างจังหวัดทะเบียน

ย้ายออก ย้ายเข้า

(3) เลิกประกอบกิจการ โอนกิจการทั้งหมด ควบกิจการ

(4) โอนกิจการบางส่วน

(5) เปลี่ยนแปลงประเภทของกรประกอบกิจการ

(6) เพิ่มจำนวนสาขา

(7) ลดจำนวนสาขา

(8) แปรสภาพกิจการ

(9) เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ

(10) เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ

(11) หยุดประกอบกิจการชั่วคราวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน

(12) ผู้ประกอบการจดทะเบียนที่เป็นบุคคลธรรมดาถึงแก่ความตาย

(13) เปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ระบุ).....



2. รายการแจ้งย้ายสถานประกอบการ: ย้าย สำนักงานใหญ่ สาขาที่ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เดิมอยู่ที่: อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ครอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

ย้ายไปอยู่: อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ครอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

(ถ้าย้ายสถานประกอบการมากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้ ภ.พ.09 ตามจำนวนสถานประกอบการที่แจ้งย้าย)

3. รายการแจ้งเลิกประกอบกิจการ โอนกิจการทั้งหมด ควบกิจการ:

3.1 เลิกประกอบกิจการ: เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

โดยมีผู้ชำระบัญชีชื่อ.....

3.2 โอนกิจการทั้งหมด: เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โอนให้แก่: รับโอนจาก:.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่อยู่: อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ครอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

3.3 ควบกิจการ: เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จำนวนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ควบเข้ากัน จำนวน..... ราย

ความเข้ากันกับ ชื่อ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่อยู่: อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ครอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

ความเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ชื่อ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(ถ้าควบกิจการมากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้กระดาษต่อ)

ณ วันที่เลิกประกอบกิจการ โอนกิจการ ควบกิจการ มี:

(1) รายรับที่ผู้มีได้ชำระภาษี..... บาท (4) ทรัพย์สินอื่นตามราคาตลาด..... บาท

(2) สินค้าคงเหลือตามราคาตลาด..... บาท (5) ลูกหนี้ (เฉพาะที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม)..... บาท

(3) เครื่องจักรตามราคาตลาด..... บาท (6) เจ้าหนี้..... บาท

4. รายการแจ้งโอนกิจการบางส่วน: เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โอนให้แก่: รับโอนจาก:.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่อยู่: อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ครอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

5. รายการเปลี่ยนแปลงประเภทของกรประกอบกิจการ: เปลี่ยนแปลงเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

5.1 ประเภทของการประกอบกิจการที่เพิ่มจากที่จดทะเบียนไว้เดิม

รหัสประเภทกิจการ..... ประเภทสินค้าและหรือบริการ (ระบุ).....

5.2 ประเภทของการประกอบกิจการที่ลดจากที่จดทะเบียนไว้เดิม

รหัสประเภทกิจการ..... ประเภทสินค้าและหรือบริการ (ระบุ).....

5.3 เปลี่ยนแปลงประเภทของการประกอบกิจการ เปรียบตามลำดับประเภทของสินค้าและหรือบริการของการประกอบกิจการเป็นส่วนใหญ่ (เรียงลำดับตามจำนวนรายรับจากไปหาท้าย)

รหัสประเภทกิจการ..... ประเภทสินค้าและหรือบริการ (ระบุ).....

สำหรับเจ้าหน้าที่ (SIC-RD)

6. รายการเพิ่มจำนวนสาขา: ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สาขาที่ ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่: อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ครอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

(ถ้าเพิ่มสาขามากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้กระดาษต่อ)

7. รายการลดจำนวนสาขา: ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สาขาที่ ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่: อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ครอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

(ถ้าลดสาขามากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้กระดาษต่อ)

8. แปรสภาพกิจการ: ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

นิติบุคคล (เดิม)..... แปรสภาพเป็น.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล (เดิม)..... เลขทะเบียนนิติบุคคล (ใหม่).....

9. เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ: ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับบุคคลธรรมดา / ห้างหุ้นส่วนสามัญ / คณะบุคคลที่มีพรนิติบุคคล

คำนำหน้านามเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....

ชื่อเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....

นามสกุลเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....

สำหรับนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคลเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....

บัตรส่งเสริม

- เป็นเอกสารสำคัญ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการส่งเสริมใช้
เป็นหลักฐานในการใช้สิทธิและประโยชน์
(ใช้สิทธิได้เมื่อได้รับบัตรแล้วเท่านั้น)
- มีบัตร มีสิทธิ ไม่มีบัตร ไม่มีสิทธิ
- ถือเป็นเหมือนเป็นกฎหมาย
 - * ให้สิทธิตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน
 - * กำหนดเงื่อนไขให้ปฏิบัติ

***** ผิดเงื่อนไข อาจถูกยกเลิก / เพิกถอนบัตรส่งเสริม *****

Q

Q

A



กลุ่มบัตรส่งเสริม

ชั้น 1 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร. 02 5538254, 02 5538196





Thank You

ขอความกรุณาทำแบบสอบถามให้กับสมาคมด้วยนะคะ

<https://forms.gle/yAbNzPYfs6GvdDjD9>



ขอบคุณค่ะ